

PORTAL INTEGRADO

Manual de Usuario

Registro Único de Profesionales Ambientales y

Administradores de Relaciones

“RUPAYAR”

Ministerio de Ambiente
Calle 12 y 53 Torre 2, Piso 14
Buenos Aires, La Plata
Tel. 429 - 5579
ambiente.gba.gob.ar

MINISTERIO DE
AMBIENTE



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ÍNDICE

- 1- Descripción y alcance del trámite
- 2- Términos y condiciones
- 3- Guía de Uso - Portal Integrado



DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL TRÁMITE - RUPAYAR

Cualquier profesional o técnico universitario, cuya carrera se encuentre incluida entre las acreditadas por la CONEAU, podrá registrarse como “Profesional del Ambiente” en el Registro Único de Profesionales Ambientales y Administradores de Relaciones.

Dicho registro lo habilitará a firmar y presentar Estudios de Impacto Ambiental (EIAs) o cualquier otro documento técnico requerido en los trámites gestionados ante el Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible (Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires).

Al mismo tiempo cualquier profesional o consultora podrá registrarse como “Administrador por Relaciones” para así poder ser elegido por otro usuario registrado en el portal web para actuar en su nombre, a los fines de intervenir en la presentación y gestión de trámites ante el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires. Esta relación se establecerá mediante la figura del poderdante a los efectos de la designación, y exigirá la aceptación del profesional seleccionado.

Las relaciones establecidas por un poderdante y un profesional RUPAYAR, podrán ser disueltas a instancias de las partes en cualquier oportunidad, mediante la ejecución de los procesos establecidos a esos efectos.

El registro tiene un plazo de vigencia de 2 años o hasta el vencimiento de la matrícula profesional, pudiendo ser solicitada su renovación con la presentación de una mínima documentación y el pago de la tasa correspondiente.

Luego de darse de alta en el registro, los profesionales en cualquier momento podrán actualizar su información (estudios o aptitudes), sin costo alguno. Este tipo de trámite no extiende la vigencia del registro de los profesionales.

Documentación mínima requerida para el inicio del trámite:

- Título profesional o técnico universitario (la carrera debe estar acreditada por la CONEAU).
- Matrícula Provincial (en caso de que su carrera no cuente con tal condición, se solicitará la matrícula nacional)
- Certificado de Ética Profesional, el cual deberá estar vigente al momento de solicitar el registro.
- Curriculum Vitae

Nota: El sistema le solicitará subir una copia de estos documentos, las mismas deberán ser completas y estar en formato pdf para ser aceptadas.

El dar inicio al trámite deja claramente establecido que el profesional ha leído y aceptado los términos y condiciones que a continuación se detallan.

TERMINOS Y CONDICIONES

Primero: Declaro conocer y cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente para solicitar la inscripción en el Registro Único de Profesionales Ambientales y Administradores de Relaciones (RUPAYAR).

Segundo: Acepto el deber de constituir domicilio electrónico y que las notificaciones realizadas en el mismo sean válidas y plenamente eficaces. Dejo expresa constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer en sede administrativa o judicial, defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos administrativos y/o Documentos notificados en el mismo.

Tercero: Las notificaciones realizadas en el domicilio electrónico serán válidas y plenamente eficaces, empezando a correr el plazo desde que se recibió la notificación en el domicilio electrónico, aún cuando no haya recibido el correo electrónico de cortesía.

Cuarto: Aceptó que la información y la documentación que declare o brinde como consecuencia de cualquier trámite que ejecute serán plenamente auténticos y su contenido constituye una declaración jurada de lo allí expresado, garantizando que los informes, estudios, relevamientos, análisis, dictámenes, informes técnicos y demás documentación que presente han sido elaborados y suscritos por profesionales habilitados legalmente para emitir tales documentos.

Quinto: Aceptó que el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de solicitar la verificación y / o actualización de la información proporcionada al momento de la inscripción por el profesional ambiental.

Sexto: Aceptó que el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires pueda modificar en cualquier momento el servicio web para los trámites electrónicos disponibles, sin previo aviso.

Séptimo: Aceptó que la inscripción en el RUPAYAR no crea relación contractual alguna con este Organismo provincial.

Octavo: Aceptó que el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires no será responsable por las relaciones contraídas por los usuarios del portal y los profesionales inscriptos en el presente Registro.

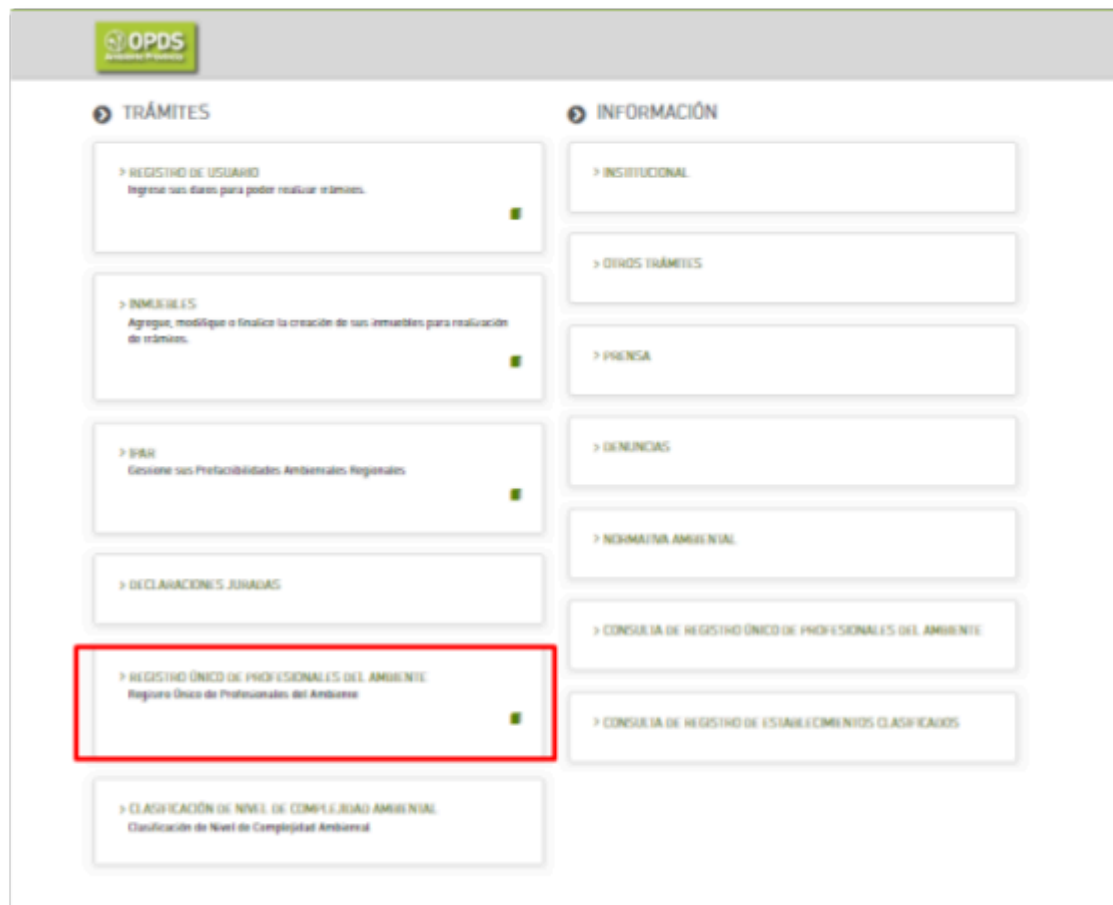
Noveno: Acepto que Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires no asume ninguna responsabilidad por los inconvenientes que tuviera con el software, hardware, servidores o nodos ajenos al mismo.

GUIA DE USO – PORTAL INTEGRADO


Solicitud de Registro Inicial

Importante: Para poder gestionar trámites desde el PI, deberá aguardar que el Organismo (ADA, Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires, DPOUT) valide y acepte su alta de usuario para trámites.

Para comenzar deberá acceder al trámite “Registro Único de Profesionales del Ambiente”.



El portal lo llevará a la siguiente pantalla donde deberá presionar el botón “CREAR”:



REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE


NÚMERO	FECHA DE INICIO	EXPEDIENTE
ESTADO	FECHA DE FIN	APODERADO POR RELACIONES

CREAR

FECHA DE INICIO	TIPO	EXPEDIENTE GOBA	ESTADO	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>FILTRAR</div>

NO HAY REGISTROS.

TOTAL DE REGISTROS: 0



REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE

NÚMERO	FECHA DE INICIO	EXPEDIENTE
ESTADO	FECHA DE FIN	APODERADO POR RELACIONES

CREAR

FECHA DE INICIO	TIPO	EXPEDIENTE GOBA	ESTADO	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>FILTRAR</div>

NO HAY REGISTROS.

TOTAL DE REGISTROS: 0

Se mostrará en pantalla el formulario de solicitud que deberá completar:

Los ítems marcados con un punto rojo se indican como campos obligatorios.

Sobre el margen superior izquierdo podrá visualizar el estado del trámite.

En los signos ⓘ podrá encontrar descripciones del campo requerido.

Solapa “SOLICITUD”:

Información básica y obligatoria que será requerida:

- Título de Grado: deberá completarse sin abreviaturas copiando textualmente el título otorgado por la Universidad.
- Fecha de emisión del Título
- Entidad: entidad emisora del título
- País emitente
- Número de Matrícula
- Fecha de vigencia de la matrícula
- Fecha de vigencia del Certificado de Ética Profesional

Es importante que en esta solapa recuerde tildar el ítem “Aporado por Relaciones” en el caso que así lo quiera.

Pulsando el botón “GUARDAR” el sistema dará acceso a la solapa “DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA” y al

botón “CONFIRMAR”:

The screenshot shows the 'DOCUMENTACIÓN DE TÍTULO' form in the OPDS system. The form includes the following fields:


- TÍTULO DE GRADO:** Ingeniería Química
- FECHA DE EMISIÓN DEL TÍTULO:** 20/01/2019
- PLAN DE ESTUDIOS:** PLAN DE ESTUDIOS
- ENTIDAD:** Universidad Nacional de La Plata (UNLP)
- PAÍS EMISOR:** Argentina
- TÍTULO EMITIDO EN EL EXTRANJERO:** No
- NÚMERO DE MATRÍCULA:** 2012
- FECHA DE VIGENCIA DE LA MATRÍCULA:** 20/01/2019
- FECHA DE VIGENCIA DEL CERTIFICADO DE ÉTICA:** 20/01/2019
- APORTE POR RELACIONES:** No
- URL - LINKEDIN:** URL LINKEDIN

At the bottom right, there are two buttons: 'GUARDAR' (green) and 'CONFIRMAR' (orange).

Solapa “DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA”

En esta solapa deberá cargar los archivos en pdf correspondiente a cada ítem, incluyendo anverso y reverso de los documentos cuando corresponda.

El punto rojo indica que se trata de un documento obligatorio.

Al pulsar “GUARDAR” los archivos cargados pasarán a la derecha en cada fila y usted tendrá acceso a través del símbolo  a su visualización pudiendo corroborar que el mismo sea correcto.

En caso de haber seleccionado, e incluso guardado, un archivo incorrecto, usted podrá cambiarlo seleccionando el correcto y pulsando el botón “GUARDAR”

The screenshot shows the 'DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA' form in the OPDS system. The form includes the following fields:

- TÍTULO DE TECNATURA O GRADO:** Ningún archivo seleccionado
- TÍTULO DE POSGRADO - 1:** Ningún archivo seleccionado
- TÍTULO DE POSGRADO - 2:** Ningún archivo seleccionado
- TÍTULO DE POSGRADO - 3:** Ningún archivo seleccionado
- MATRÍCULA VIGENTE:** Ningún archivo seleccionado
- CURRÍCULUM VITAE:** Ningún archivo seleccionado
- CERTIFICADO DE ÉTICA VIGENTE EMITIDO POR COLEGIO CORRESPONDIENTE:** Ningún archivo seleccionado

At the bottom right, there is a 'GUARDAR' button.

Ministerio de Ambiente
Calle 12 y 53 Torre 2, Piso 14
Buenos Aires, La Plata
Tel. 429 - 5579
ambiente.gba.gob.ar



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Una vez finalizada y guardada la carga de archivos, podrá “CONFIRMAR” el trámite en la solapa “SOLICITUD”, pasando el estado del trámite de “Borrador” a “Solicitud Enviada”. El trámite ha sido enviado a Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires para su evaluación/aprobación.

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE	
TÍTULO DE GRADO *	Ingeniero Químico
FECHA DE EMISIÓN DEL TÍTULO *	20/01/2010
PLAN DE ESTUDIO	
ENTIDAD *	Universidad Nacional de La Plata (UNLP)
PAÍS ENTIDAD *	Argentina
TÍTULO EMITIDO EN EL EXTRANJERO	<input type="checkbox"/>
NÚMERO DE MATRÍCULA *	2342
FECHA DE VIGENCIA DE LA MATRÍCULA *	21/01/2019
FECHA DE VIGENCIA DEL CERTIFICADO DE ÉTICA *	21/01/2019
APODERADO POR RELACIONES	<input type="checkbox"/>
URL - LINKEDIN	

Usted podrá volver a la pantalla inicial de Registro Único de Profesionales del Ambiente presionando el vínculo a la derecha del logotipo del Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires. O volver al menú de trámites MAPBA presionando el logotipo del Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires arriba a la izquierda de su pantalla.

En la pantalla inicial del trámite, usted podrá ver el estado del mismo y, a través del vínculo de la columna “ACCIONES”, acceder a la información suministrada con la posibilidad de cancelar la solicitud presionando el botón “CANCELAR”.

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE				
NÚMERO	FECHA DE INICIO	EXPEDIENTE		
ESTADO	FECHA DE FIN	APODERADO POR RELACIONES		
FECHA DE INICIO	TIPO	EXPEDIENTE GOBA	ESTADO	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="FILTRAR"/>
21/01/2019	ALTA	EX 2019-00014873 - GOBA OPORUT	VERIFICANDO SOLICITUD	<input type="button" value="CANCELAR"/>
TOTAL DE REGISTROS: 1				

La aprobación, pedido de ajustes de información o rechazo del trámite será notificado a su Domicilio Electrónico (DE). El sistema enviará un email de cortesía a su correo electrónico cuando se encuentre disponible dicha notificación.

La aprobación, pedido de ajustes de información o rechazo del trámite será notificado a su Domicilio Electrónico

OPDS
Oficina de Profesionales del Ambiente

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE

Verificación de Datos

El sistema enviará un email de cortesía a su correo electrónico cuando se encuentre disponible dicha notificación.

SELECCIÓN DE DATOS

TÍTULO DE GRADO: Ingeniero Químico **FECHA DE EMISIÓN DEL TÍTULO:** 20/01/2019

PLAN DE ESTUDIO:

UNIVERSIDAD: Universidad Nacional de La Plata (UNLP) **PAÍS ORIGINARIO:** Argentina

TÍTULO EMITIDO EN EL EXTRANJERO: ☐

NÚMERO DE MATRÍCULA: 2342 **FECHA DE VIGENCIA DE LA MATRÍCULA:** 21/01/2019

FECHA DE VIGENCIA DEL CERTIFICADO DE ÉTICA: 20/01/2019

APODERADO POR RELACIONES: ☐

URL - LINKEDIN:

COMPLETAR

(DE). El sistema enviará un email de cortesía a su correo electrónico cuando se encuentre disponible dicha notificación.

Solicitud de Ajustes de Información:

En el caso que se le requiera ajustar la información, en la notificación se le indicarán las inconsistencias observadas.

Ingresando a “Registro Único de Profesionales del Ambiente” verá que el estado del trámite ha cambiado a “Ajustar Información”

OPDS
Oficina de Profesionales del Ambiente

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE

NÚMERO	FECHA DE INICIO	EXPEDIENTE
ESTADO	FECHA DE FIN	APODERADO POR RELACIONES
21/01/2019	ALTA	EX 2019-00014873 - GOB.A GPOUYT

FECHA DE INICIO **TIPO** **EXPEDIENTE GOBA** **ESTADO** **ACCIONES**

21/01/2019 **ALTA** **EX 2019-00014873 - GOB.A GPOUYT** **AJUSTAR INFORMACIÓN**

TOTAL DE REGISTROS: 1

El vínculo de la columna “ACCIONES” le dará accesos a la información para poder rectificar lo solicitado.

OPDS
Oficina de Profesionales del Ambiente

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE

DOCUMENTACIÓN RESUMIDA

TÍTULO DE GRADO * Ingeniero Químico FECHA DE EMISIÓN DEL TÍTULO * 26/03/2010

PLAN DE ESTUDIO PLAN DE ESTUDIOS

ENTIDAD * Universidad Nacional de La Plata (UNLP) PAÍS EMISOR * Argentina

TÍTULO EMITIDO EN EL EXTRANJERO ☐

NÚMERO DE MATRÍCULA * 2342 FECHA DE VIGENCIA DE LA MATRÍCULA * 21/01/2019

FECHA DE VIGENCIA DEL CERTIFICADO DE ÉTICA * 20/05/2019

APODERADO POR RELACIONES ☒


URL - LINKEDIN URL - LINKEDIN

GUARDAR CONFIRMAR CANCELAR

Ahora Usted tendrá las opciones de GUARDAR (para seguir en otro momento), CONFIRMAR (una vez corregida la información) o CANCELAR el trámite.

Análisis de Consistencia de la información aprobado:


Luego de verificarse la información declarada, su trámite pasará al estado “Gestión de Cobro”. El sistema ya no le permitirá cancelar el trámite.



OPDS
Oficina Profesionales del Ambiente

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE

NÚMERO	FECHA DE INICIO	EXPEDIENTE
ESTADO	FECHA DE FIN	APODERADO POR RELACIONES

FECHA DE INICIO	TIPO	EXPEDIENTE GOEBA	ESTADO	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>FILTRAR</div>
21/01/2019	ALTA	EX-2019-00018660 - GOEBA-DIPLOM	GESTIÓN DE COBRO	
TOTAL DE REGISTROS: 1				

Hecha la liquidación de la tasa correspondiente se le notificará la misma a su Domicilio Electrónico.

Una vez abonada, el trámite pasa al estado “Finalizado” y en el vínculo que aparece de la columna ACCIONES podrá descargar el Certificado de Registro.

En la parte superior de la pantalla inicial del trámite podrá ver los datos del mismo conjuntamente con el Número de Registro que le ha sido asignado:

REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL AMBIENTE					
NÚMERO	RUP-000006	FECHA DE INICIO	21/01/2019	EXPEDIENTE	EX-2019-00018551-GDEBA-DPOUYT
ESTADO	OTORGADO	FECHA DE FIN	21/01/2021	APODERADO POR RELACIONES	No
		RENOVAR MODIFICAR BAJA DEL REGISTRO VER INFORME			
FECHA DE INICIO	TIPO	EXPEDIENTE GDEBA	ESTADO	ACCIONES	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FILTAR	
21/01/2019	ALTA	EX-2019-00018446-GDEBA-DPOUYT	FINALIZADO	+ -	
TOTAL DE REGISTROS: 1					

En esta instancia Usted podrá Solicitar la Baja del Registro o Modificar sus datos sin costo.

Para la Renovación del Registro deberá abonarse la tasa correspondiente, siendo un trámite opcional en cualquier momento por la necesidad de ajustes de información y obligatorio al vencimiento del mismo. (Recuerde que deberá iniciar la solicitud antes de operar el vencimiento para no quedar inhabilitado durante el período de validación de la información).