

PORTAL INTEGRADO

Manual de Usuario

Clasificación de Nivel de Complejidad Ambiental -
RENOVACIÓN "CNCA - RENOVACIÓN"

ÍNDICE

- 1- Descripción y alcance del trámite
- 2- Guía de Usuario - Portal Integrado



DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL TRÁMITE – CNCA RENOVACIÓN

Sólo puede realizarse si no existen cambios en el establecimiento desde el momento de otorgado el CNCA. Caso contrario deberá optarse por el trámite de Reclasificación.

Cuándo debe realizarse una Renovación de CNCA:


- Cuando se encuentre próximo el vencimiento del CNCA y no se haya comenzado el trámite de Aptitud Ambiental.

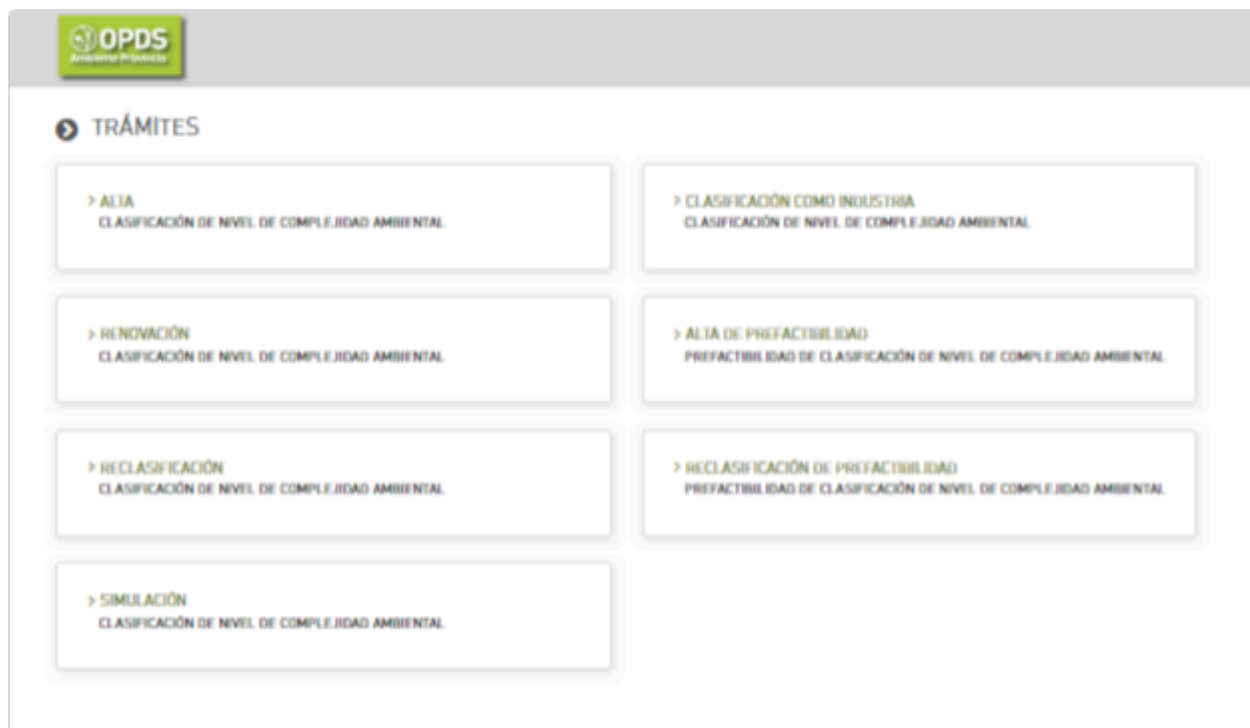
Durante el proceso de renovación del Certificado de Aptitud Ambiental.

GUIA DE USUARIO

Solicitud de Renovación de Clasificación de Nivel de Complejidad Ambiental

Para comenzar, a través de la pantalla inicial de Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires en el Portal Integrado, deberá acceder al trámite “CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL” y luego al vínculo “RENOVACIÓN”:





OPDS
Ambiente Provincia

TRÁMITES

- > ALTA
CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL
- > RENOVACIÓN
CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL
- > RECLASIFICACIÓN
CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL
- > SIMULACIÓN
CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL
- > CLASIFICACIÓN COMO INDUSTRIA
CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL
- > ALTA DE PREFACTIBILIDAD
PREFACTIBILIDAD DE CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL
- > RECLASIFICACIÓN DE PREFACTIBILIDAD
PREFACTIBILIDAD DE CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL

Una vez allí, deberá pulsar “INICIAR TRÁMITE” a la derecha de su pantalla:



OPDS
Ambiente Provincia

CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL

INICIAR TRÁMITE

FECHA DE INICIO	INMUEBLE	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	EXPEDIENTE GOEBA	ESTADO	ACCIONES
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	FILTRAR
NO HAY REGISTROS.					
TOTAL DE REGISTROS: 0					

El sistema le dará la opción de seleccionar la CNCA (planta o establecimiento con CNCA otorgado) que quiere renovar, indicando el establecimiento para el cual desea el trámite:

OPDS
Ambiente Provincia

CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL >>> RENOVACIÓN

Borrador

ESTABLECIMIENTO

Estado válido para modificar todos los campos del formulario. Complete la información solicitada y presione CONFIRMAR para dar inicio al trámite.

CNCA

GUARDAR

Al seleccionar el establecimiento y dar GUARDAR, se desplegará la información del mismo:

OPDS
Ambiente Provincia

CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL >>> RENOVACIÓN

Borrador

ESTABLECIMIENTO IDENTIFICACIÓN PARCELARIA FNCA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

Estado válido para modificar todos los campos del formulario. Complete la información solicitada y presione CONFIRMAR para dar inicio al trámite.

DATOS DEL USUARIO

JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO PLANTA 3 ESTABLECIMIENTO EN FUNCIONAMIENTO

INMUEBLE PLANTA 3 PARTIDO BERRISO

Deberá describir la causa por la cual desea realizar la renovación en el cuadro “JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN”

Luego dar GUARDAR y CONFIRMAR al final de la pantalla.

El estado del trámite cambiará de “Borrador” a “Solicitud Enviada” y luego a “Gestión de Cobros”, indicando que el trámite se ha derivado al Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires para la liquidación de la Tasa correspondiente.

OPDS
Ambiente Provincia

CLASIFICACIÓN DE NIVEL DE COMPLEJIDAD AMBIENTAL

INICIAR TRÁMITE

FECHA DE INICIO	INMUEBLE	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	EXPEDIENTE GOEBA	ESTADO	ACCIONES
					FILTRAR
23/01/2019	Planta 1	Planta Unica	EX-2019-00020967- -GOEBA-DFOU/UT	Gestión de Cobro	

TOTAL DE REGISTROS: 1

Ministerio de Ambiente
Calle 12 y 53 Torre 2, Piso 14
Buenos Aires, La Plata
Tel. 429 - 5579
ambiente.gba.gob.ar



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Usted recibirá en su DE una notificación con la liquidación de la tasa a ser abonada para la continuidad del trámite.

Tenga presente que el trámite no continuará su evaluación hasta la cancelación del pago correspondiente.

Una vez abonada la tasa, automáticamente el trámite cambiará a “Redactando Disposición”.

Finalizado el trámite, Usted recibirá una Notificación a su domicilio electrónica desde donde podrá descargar la Disposición correspondiente.