

ALTA DE USUARIO EMPRESA PLANTA PROFESIONAL INSTRUCTIVO DE USO

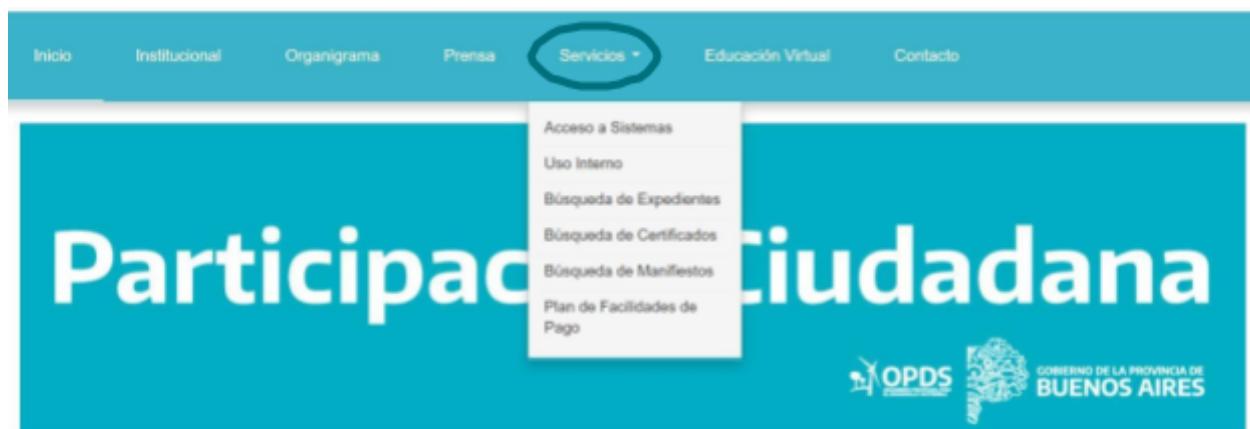


INICIO

Desde el sistema de Declaraciones Juradas del OPDS se podrá dar de Alta a un Usuario Empresa.

¿Cómo ingresar?

- Se deberá ingresar a www.ambiente.gba.gov.ar
- Dirigirse a “**Servicios**”.



- Cliquear en “Acceso a Sistemas”.
- Y finalmente seleccionar “**Solicitud de Usuario (Empresas y Transportistas)**”.

ALTA USUARIO EMPRESA

Para comenzar a crear el Usuario, se deberá ingresar el [Cuit](#) y luego seleccionar “Buscar”, para que el sistema despliega el formulario a completar.

Ingreso de CUIT

Cuit - /

Ingreso de CUIT

Cuit - /

Persona Física: Persona Jurídica:

Datos de la Empresa - Domicilio Legal

| | | | |
|---------------------------|---|----------------------|---|
| Apellido: | * | Nombre: | * |
| <input type="text"/> Tipo | <input type="button" value="Tipo Documento"/> | <input type="text"/> | |

Razón Social *

Provincia *
Partido *
Localidad *

Calle * Nro *
Ruta * Km *
CP
Piso Depto
Teléfono Fax
Email

Luego, se deberán completar todos los campos como muestra la imagen.



Luego de completar la primera pantalla, al cliquear en “[Siguiente](#)”, el sistema le pedirá que complete el DNI de la persona que habilitará el Usuario en el Municipio.

Persona que habilitará el Usuario en el Municipio

| | | |
|----------------|----------------------|--------|
| Tipo Documento | <input type="text"/> | Buscar |
|----------------|----------------------|--------|

Al colocar el documento, el sistema traerá los datos cargados relacionados a ese DNI, y le pedirá que complete con la contraseña deseada.

Persona que habilitará el Usuario en el Municipio

| | | | |
|---|------------------------|---------|------------------------|
| DNI | <input type="text"/> | Buscar | |
| Datos del Responsable | | | |
| Apellido: | <input type="text"/> * | Nombre: | <input type="text"/> * |
| Nacionalidad: | <input type="text"/> | | |
| Observaciones: | <input type="text"/> | | |
| Mail: | <input type="text"/> | | |
| Domicilio del Responsable | | | |
| Partido | ADOLFO ALSINA | * | |
| Localidad | CNIA. LAPIN | * | |
| Calle: | <input type="text"/> * | Número: | <input type="text"/> * |
| Piso: | <input type="text"/> | Dept: | <input type="text"/> |
| Teléfono: | <input type="text"/> | Fax: | <input type="text"/> |
| Alta de Usuario y Contraseña | | | |
| Usuario: | 20376658733 | | |
| Contraseña: | <input type="text"/> * | | |
| Repetir Contraseña: | <input type="text"/> * | | |
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Nueva Busqueda"/> <input type="button" value="Imprimir Constancia"/> * campos obligatorios | | | |

Una vez que se cliquee en “[Guardar](#)”, recién en esa instancia, el sistema habilitará el botón de “[Imprimir Constancia](#)”.

ALTA DE PLANTA

Se deberá ingresar con el Usuario y Clave dados de alta en el paso anterior. Para ello, se deberá ingresar de la siguiente manera.

- Se deberá ingresar a www.ambiente.gba.gov.ar
- Dirigirse a “**Servicios**”.
- Seleccionar “**Ingreso al Sistema de Declaraciones Juradas**”.
- Luego, completar con “**Usuario**” y “**Clave**” establecidos en el alta.

The image shows a login interface with the following elements:

- A header bar labeled "Login".
- A "Usuario" input field preceded by a user icon.
- A "Clave" input field preceded by a key icon.
- A blue-outlined "Ingresar" button.
- A "Resetear Clave" button below the "Ingresar" button.



¿CÓMO AGREGO UNA PLANTA?

El sistema le permitirá visualizar todos los trámites que puede hacer una empresa. Para comenzar se deberán agregar las plantas (en caso de que no las tenga y sea un paso inicial).

Declaraciones Juradas - Selección de Establecimiento

| | | | |
|--------------|--|-----------|----------------------|
| Razón social | RECIC S.A. | Partido | GENERAL ALVARADO |
| Domicilio | Calle: ZZ Nro: 312 Piso: 8 DSFFS Dpto: A DASD Ruta: 11 | Localidad | LA REFORMA CUARTEL 3 |



Para comenzar, se deberá cliquear en “Agregar Planta”, y luego cargar los datos que aparecen en la siguiente pantalla.

[Volver](#)

CARGA DE PLANTA

Cuit: 20-21431177/2

Establecimiento/Planta*:

Rubro General *:

Actividad *:

Específico:

Estatutos:

DOMICILIO DE LA PLANTA

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Provincia* <input type="text" value="Buenos Aires"/> Partido* <input type="text" value="Seleccione"/> Calle* <input type="text"/> Ruta <input type="text"/> CP <input type="text"/> Piso <input type="text"/> Calle Lateral Izquierda <input type="text"/> Calle Lateral Derecha <input type="text"/> Calle Posterior <input type="text"/> | Localidad* <input type="text" value="Seleccione"/> Nro* <input type="text"/> Km <input type="text"/> Depto <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/> Fax <input type="text"/> Email <input type="text"/> |
|---|---|

* campos obligatorios



PERMISO DE PROFESIONAL

Como paso siguiente, una vez que se dé de alta la Planta, se deberá cliquear sobre la misma para darle permiso al Profesional.

Al cliquear sobre la planta, el sistema le permitirá seleccionar entre las siguientes opciones:

Opciones

- › [Presentaciones Pendientes](#)
- › [Presentaciones Finalizadas](#)
- › [Presentaciones Caratuladas](#)
- › [Todas](#)
- › [Búsqueda de Presentación](#)
- › [Presentaciones Realizadas por Profesionales](#)
- › [Habilitar Profesionales por Trámite](#)**
- › [Transferencias Bancarias](#)
- › [Boletos Generados](#)

Se deberá seleccionar “Habilitar Profesionales por Trámite”.



Luego de seleccionar, “Habilitar Profesionales por Trámite”, el sistema desplegará un formulario a completar sobre el mismo, permitiendo seleccionar el Profesional asociado a cada Trámite.

| Habilitación de Profesionales / Búsqueda | | | |
|--|-------------------------|----------------|--|
| Trámite | -- Seleccione -- | | |
| Nro Profesional: | | Nro Documento: | |
| Apellido: | | Nombre: | |
| Título: | -- Seleccione Título -- | | |
| <input type="button" value="Buscar"/> | | | |

Una vez que se “Habilita al Profesional”, se podrá visualizar de la siguiente manera, cada Planta con sus respectivos trámites discriminado por profesional Habilitado.

| Profesionales Habilitados del Establecimiento Seleccionado | | |
|---|--|--------------|
| TRAMITE HABILITADO | APELLIDO Y NOMBRE DEL PROFESIONAL | ESTADO |
| SOLICITUD DE PERMISO DE DESCARGA E.G. | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL INDUSTRIAS | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| RENOVACION DE PERMISO DE DESCARGA E.G. | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| INSCRIPCION REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS ESPECIALES INDUSTRIALES | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| RENOVACION DE OPERADORES ESPECIALES | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| HABILITACION/RENOVACION DE A.S.P. | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO A | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO B | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO C | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| RENOVACION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO A | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| RENOVACION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO B | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |
| RENOVACION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO C | GONALDI, ROBERTO CARLOS - LE Nº: 8350155 | Deshabilitar |

[Habilitar Profesional](#)



¿CÓMO INGRESA EL PROFESIONAL?

- Se deberá ingresar a www.ambiente.gba.gov.ar
- Dirigirse a “[Servicios](#)”.
- Seleccionar “[Ingreso al Sistema de Declaraciones Juradas](#)”.
- Luego, completar con “[Usuario](#)” y “[Clave](#)” de Profesional Habilitado.

The image shows a login interface with the following elements:

- A header bar labeled "Login".
- A "Usuario" input field preceded by a user icon.
- A "Clave" input field preceded by a key icon.
- A blue-outlined "Ingresar" button.
- A "Resetear Clave" button below the "Ingresar" button.



Al ingresar, se deberá ingresar “**CUIT**” y luego seleccionar en “**Buscar**”, para que el sistema arroje todos permisos que tiene dicha Planta.

PRESENTACIONES - BUSQUEDA DE ESTABLECIMIENTO

| | | |
|----------|---|------------------------|
| CUIT: | <input type="text"/> - <input type="text"/> | / <input type="text"/> |
| Partido: | -- Seleccione el Partido -- | |

Buscar

Luego, se deberá cliquear en la planta deseada para comenzar el trámite.

| NºEst | CUIT | Razón Social | Planta | Domicilio Real | Partido | Localidad |
|-----------|---------------|--------------|----------------------|---|----------|-----------|
| 97277 (*) | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | | Calle: - Nro: - Piso: - Dpto: Ruta: - Km: | | |
| 39648 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | ESTABLECIMIENTO RITA | Calle: 500 - Nro: 4700 - Piso: - Dpto: Ruta: - Km: | LA PLATA | LA PLATA |
| 41133 | 20-21431177/2 | RECIC S.A. | CENTRAL ELECTRICA | Calle: 53 - Nro: 848 - Piso: - Dpto: Ruta: - Km: | LA PLATA | LA PLATA |



Para finalizar, una vez que el Profesional selecciona la planta, podrá ver todos

Declaraciones Juradas - Presentaciones

Razón Social: RECIC S.A.

Domicilio: Calle: 53 Nro: 848

Partido: LA PLATA

Planta: CENTRAL ELECTRICA

Localidad: LA PLATA

Opciones

- Presentaciones Pendientes**
- Presentaciones Enviadas (Pendientes de pago)**
- Presentaciones Ingresadas al Organismo**
- Todas**
- Búsqueda de Presentación**
- Nueva Presentación**
 - ACTUALIZACION PERMISO DE DESCARGA E.G.
 - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL INDUSTRIAS**
 - INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO A
 - INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO B
 - INSCRIPCION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO C
 - INSCRIPCION REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS ESPECIALES INDUSTRIALES
 - RENOVACION DE OPERADORES ESPECIALES**
 - RENOVACION DE PERMISO DE DESCARGA E.G.**
 - RENOVACION EN EL REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS ESPECIALES INDUSTRIALES
 - RENOVACION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO A
 - RENOVACION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO B
 - RENOVACION PLAN DE GESTION DE RSU PARA GRANDES GENERADORES - CERTIFICADO C**
 - SOLICITUD DE PERMISO DE DESCARGA E.G.
- ARANCELAMIENTOS WEB**
- VEP INTERBANKING**

los trámites como muestra a continuación, y darle comienzo al que deseé realizar.

