

Profesionales

INSTRUCTIVO

DE USO

INICIO

Para comenzar con la solicitud del usuario, se deberá completar:

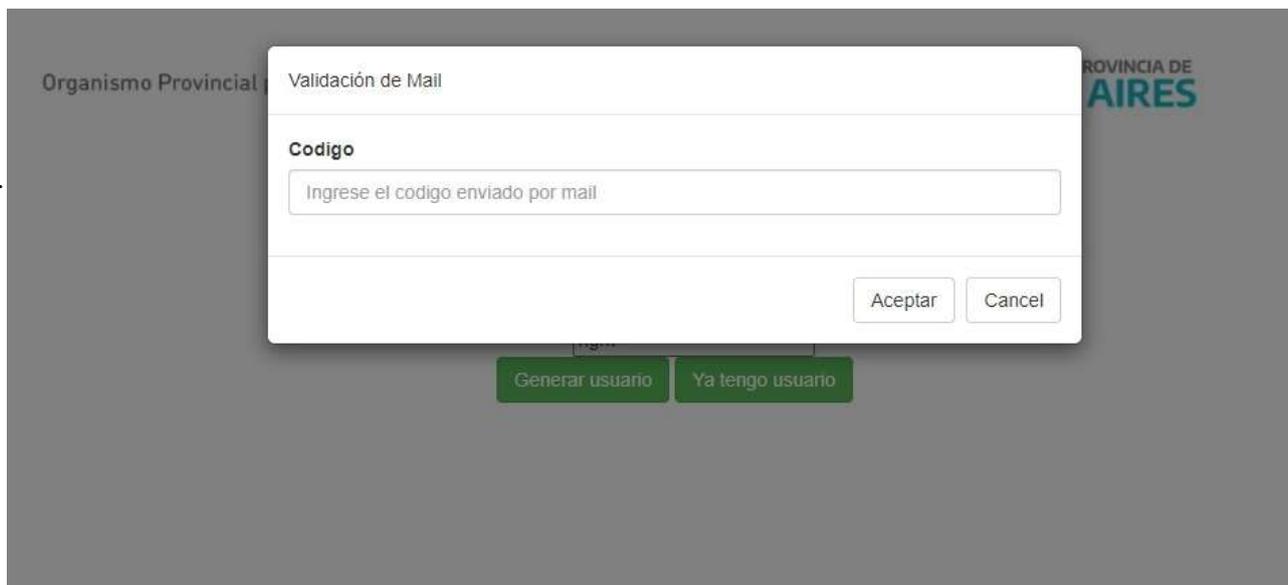
- CUIT:
- Mail
- Texto de la imagen



The image shows a registration form with the following elements:

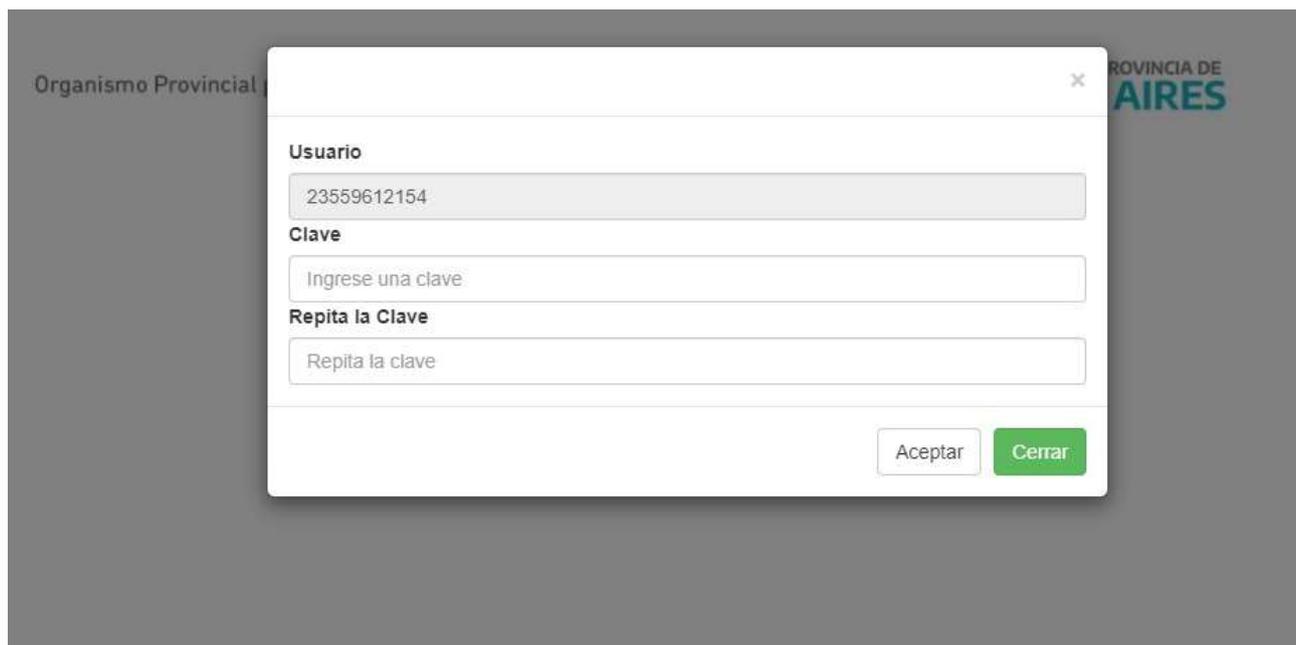
- A CUIT field containing the number 23559612154.
- An email field containing the address rodriguez@opds.gba.gov.ar.
- A CAPTCHA image with the word "right" overlaid on a noisy background.
- A text input field containing the word "right".
- Two green buttons: "Generar usuario" and "Ya tengo usuario".

Una vez ingresados los datos, se generará un mail con un código de 4 dígitos que deberá ser ingresado en el casillero que se presenta a continuación:



The screenshot shows a web interface for the 'Organismo Provincial' of 'PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. A modal dialog box titled 'Validación de Mail' is centered on the screen. It contains a text input field with the placeholder text 'Ingrese el código enviado por mail'. Below the input field are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancel'. In the background, two green buttons are visible: 'Generar usuario' and 'Ya tengo usuario'.

Se deberá Ingresar clave de acceso para el usuario conformado por el número de Cuit.



The screenshot shows a web interface for the 'Organismo Provincial' of 'PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. A modal dialog box is displayed with the following fields and buttons:

- Usuario:** A text input field containing the value '23559612154'.
- Clave:** A text input field with the placeholder text 'Ingrese una clave'.
- Repita la Clave:** A text input field with the placeholder text 'Repita la clave'.
- Buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

Una vez realizado el registro, ya se podrá realizar el ingreso con normalidad.

Se deberá ingresar con:

- **Usuario**: CUIT
- **Contraseña**



Usuario



Clave

ENVIAR

RESETEAR CLAVE

REGISTRARME

Al ingresar al sistema, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones a realizar:

- Inscripción/Renovación
- Seguimiento del trámite
- Editar Datos Personales

REGISTRO DE PROFESIONALES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

INICIO

Cuit: 23-50038790/4

Inscripcion/Renovacion

Seguimiento de Tramite

Editar Datos Personales

En caso de seleccionar :

➤ Inscripción/Renovación:

El sistema permitirá seleccionar el registro. Para proceder con el mismo, se deberá, seleccionar **Aceptar**.

INICIO

REGISTRO DE PROFESIONALES A INSCRIBIR/RENOVAR INSCRIPCION

TIPO DE REGISTRO A INSCRIBIR/RENOVAR

PROFESIONALES DE RECURSOS NATURALES

Aceptar **Cancelar**

Se desplegará el siguiente formulario para completar por el Profesional:

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN

DATOS PERSONALES

CuRt(*): 20-35611356/0 Mail(*): bellavita@opds.gba.gov.ar Nombre(*): Apellido(*)

DOMICILIO REAL

Provincia: Partido: Localidad:

Calle: Numero: Piso: Dpto:

Calle: Número: Piso: Dpto:

Teléfono: Observaciones del domicilio:

Teléfono: Observaciones del domicilio:

DOMICILIO CONSTITUIDO

Provincia: Partido: Localidad:

Calle: Calle: Numero: Piso: Dpto:

Calle: Numero: Piso: Dpto:

Teléfono: Observaciones:

Teléfono: Observaciones:

GUARDAR

ESTUDIOS

AGREGAR TITULO

ARCHIVOS EMPLEADORAS

CONTRATACION AREA: Seleccionar archivo No se eligió archivo GUARDAR CANCELAR

MODIFICAR DELINE: Seleccionar archivo No se eligió archivo GUARDAR CANCELAR

AGREGAR OTRO ARCHIVO

GUARDAR **TRABAJAR SIGUIENDO EL FORMULARIO**

En la parte superior, se deberá realizar la carga de los datos personales del profesional

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN			
DATOS PERSONALES			
Cuit(*):	Mail(*)	Nombre(*):	Apellido(*)
20-35611356/0	bellavita@opds.gba.gov.ar		
DOMICILIO REAL			
Provincia	Partido	Localidad	
Calle	Numero	Piso	Dpto
Calle	Número	Piso	Dpto
Teléfono	Observaciones		
Telefono	Observaciones del domicilio		

En la parte inferior, se deberán cargar los archivos solicitados que se detallarán a continuación.

- Agregar Título
- Curriculum Vitae
- Fotocopia del DNI.

➤ **Agregar Título**

En la misma se podrá seleccionar la “Inscripción/Renovación”.

Título

Entidad Emitente

País Emitente

Fecha Emisión

Plan de Estudios

Matrícula Nacional

Matrícula Provincial

Título Posgrado

Apostilla Título de Grado

Apostilla Título de
Posgrado

Vencimiento de la
Matrícula

 **AGREGAR**

Una vez que se completen los datos, se deberá seleccionar **Agregar**, para que se guarden correctamente los datos intrudcidos.

Dentro del formulario se deberá:

- Subir el Curriculum Vitae: El mismo permitirá agregar o quitar el archivo. Una vez cargado, se deberá seleccionar en **Subir**.
- Subir fotocopia del DNI. El mismo permitirá agregar o quitar el archivo. Una vez cargado, se deberá seleccionar en **Subir**.
- Se podrá agregar otro archivo adicional de ser necesario.

ARCHIVOS RESPALDATORIOS			
CURRICULUM VITAE	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	5.pdf (QUITAR) SUBIR
FOTOCOPIA DEL DNI	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	4.pdf (QUITAR) SUBIR
TITULO	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	5.pdf (QUITAR) SUBIR

AGREGAR OTRO ARCHIVO

VOLVER FINALIZAR CARGA DEL FORMULARIO

Una vez que se hayan cargado todos los datos adjuntos solicitados, se deberá seleccionar **finalizar carga del formulario**. Automáticamente se presentará la siguiente pantalla con la opción de Imprimir el boleto a pagar.

FINALIZACIÓN DE REGISTRO

Se envió su solicitud

IMPRIMIR BOLETO ACEPTAR

➤ Imprimir Boleto

Al seleccionar la opción de imprimir boleto, se podrá descargar el mismo para su posterior pago.

OPDS		GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES		
Emisión al público		BOLETA DE PAGO N° 0000380228		
Torre Gubernamental II, calle 12 entre 53 y 54, La Plata. Tel.: 0221-429-5548 CUIT: 30-71040586-3				
Razón Social: Bellavita, Adrano		Vencimiento: 29/11/2020		
Cuit: 20-35611356/0		Importe: \$4750		
Domicilio: 14 Nro: 1555		Cuenta Depósito N°: 50953/8		
Localidad: LA PLATA				
Id Establecimiento: 38193				
COD	Descripción	Cantidad	Unitario	Subtotal
2.4	Registro Profesional. Inscripción / Renovación Profesionales RUPAYAR	1	\$4750	\$4750
TOTAL: \$4750				
Son pesos: cuatro mil setecientos cincuenta				
Link Pagos: OPDS - Arancelamientos ingresando a www.linkpagos.com.ar en cualquier cajero LINK o desde Link Celular. Pago Mis Cuentas: OPDS - Arancelamiento ingresando a www.pagomiscuentas.com o en cualquier cajero BANELCO TRANSFERENCIA BANCARIA: para la acreditación del pago, enviar comprobante de transferencia y boleto de pago, al correo tesoreria@opds.gba.gov.ar				
Te recordamos los medios de pago disponibles				
     				
Razón Social: Bellavita, Adrano C.U.I.T.: 20-35611356/0 Domicilio: 14 Nro: 1555 Id Establecimiento: 38193				Talón para el Banco Vencimiento: 29/11/2020 Importe: \$4750 Cuenta N°: 50953/8
 44791000038022820356113560334200000475000000000004 CÓDIGO DE PAGO ELECTRÓNICO LINK/BANELCO: 00000000003802287				

.La misma podrá pagarse por cualquier medio de pago electrónico.

Al finalizar la Inscripción/Renovación, se podrá volver al menú inicial.
Se podrá optar entre:

- [Seguimiento del Trámite.](#)
- [Editar Datos Personales.](#)



- Seguimiento del trámite:
Permitirá realizar una búsqueda por número de trámite.

VOLVER

Buscar:

Id de Trámite	Fecha de Inicio	Registro	Estado	Nro Expediente	Nro Profesional	Vencimiento	Acción
35097	29/10/2020	Profesionales Dirección Recursos Naturales	Enviado Impago				
Id de Tramite	Fecha de Inicio	Registro	Estado	Nro Expediente	Nro Profesional	Vencimiento	Accion

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Certificado de trámite confirmado

Al seleccionar la imagen de impresión, se podrá descargar el siguiente certificado. El mismo se hará según tipo de trámite, ya sea para inscripción o renovación.

INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN DE PROFESIONALES

DATOS PERSONALES

Apellido y Nombre: [Nombre] [Apellido]
 Domicilio: [Calle] [Número] [Código Postal]
 Ciudad: [Ciudad]
 Provincia: [Provincia]
 País: [País]
 Fecha de Nacimiento: [Fecha]
 Sexo: [Sexo]
 Estado Civil: [Estado Civil]
 Nivel de Estudios: [Nivel de Estudios]
 Grado de Estudios: [Grado de Estudios]
 Título: [Título]
 Fecha de Emisión: [Fecha de Emisión]
 Matrícula Profesional: [Matrícula Profesional]
 Fecha de Emisión: [Fecha de Emisión]

Domicilio Real

Provincia: [Provincia] Partido: [Partido] Localidad: [Localidad]
 Número de Calle: [Número de Calle] Calle: [Calle] Dirección: [Dirección]
 Código Postal: [Código Postal] Ciudad: [Ciudad] Provincia: [Provincia] País: [País]
 Observaciones: [Observaciones]

Domicilio Constituido

Provincia: [Provincia] Partido: [Partido] Localidad: [Localidad]
 Número de Calle: [Número de Calle] Calle: [Calle] Dirección: [Dirección]
 Código Postal: [Código Postal] Ciudad: [Ciudad] Provincia: [Provincia] País: [País]
 Observaciones: [Observaciones]

Títulos

Título: [Título] Estado: [Estado] País: [País]
 Registro Profesional: [Registro Profesional]
 Fecha de Emisión: [Fecha de Emisión] Matrícula Nacional: [Matrícula Nacional]
 Matrícula Provincial: [Matrícula Provincial] Título Programático: [Título Programático] Aprobación Título de Grado: [Aprobación Título de Grado]
 Aprobación Título de Programa: [Aprobación Título de Programa] Vinculación de la Matrícula: [Vinculación de la Matrícula]

OPDS ORGANISMO PROVINCIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE BUENOS AIRES

INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN DE PROFESIONALES

Título: [Título] Estado: [Estado] País: [País]
 Registro Profesional: [Registro Profesional]
 Fecha de Emisión: [Fecha de Emisión] Matrícula Nacional: [Matrícula Nacional]
 Matrícula Provincial: [Matrícula Provincial] Título Programático: [Título Programático] Aprobación Título de Grado: [Aprobación Título de Grado]
 Aprobación Título de Programa: [Aprobación Título de Programa] Vinculación de la Matrícula: [Vinculación de la Matrícula]

Título: [Título] Estado: [Estado] País: [País]
 Registro Profesional: [Registro Profesional]
 Fecha de Emisión: [Fecha de Emisión] Matrícula Nacional: [Matrícula Nacional]
 Matrícula Provincial: [Matrícula Provincial] Título Programático: [Título Programático] Aprobación Título de Grado: [Aprobación Título de Grado]
 Aprobación Título de Programa: [Aprobación Título de Programa] Vinculación de la Matrícula: [Vinculación de la Matrícula]

OPDS ORGANISMO PROVINCIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE BUENOS AIRES

➤ Editar datos personales:



INICIO

Cuit: 20-35611356/0

Inscripcion/Renovacion

Seguimiento de Tramite

Editar Datos Personales

Al seleccionar la opción de **Editar Datos Personales**, el sistema arrojará la siguiente imagen.

sistemas.opds.gba.gov.ar dice

Ya posee un trámite pendiente

Aceptar

ACLARACIÓN

El sistema no permitirá modificar datos, una vez que se haya iniciado el trámite.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES