

ANEXO A.2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

Referencia SDC: “Adquisición de Cartelería en Reservas Naturales de la Provincia de Buenos Aires”	Fecha: 23/04/2024
---	-------------------

SECCIÓN 1: CARTA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires, en el marco del Proyecto “Fortalecimiento de la Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires”, Proyecto PNUD ARG/22/008 agradece su cotización para la provisión de cartelería según se detalla en el Anexo 2 de la presente.

Esta invitación se regirá por las reglas y procedimientos PNUD, denominadas “Procedimientos para Programas y Proyectos PNUD de Implementación Nacional en Argentina” del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. La firma adjudicataria será seleccionada mediante el Método de Solicitud de Cotización.

Las ofertas deberán indicar el precio total, con impuestos incluidos, y deberán ser presentadas hasta el día 9 de mayo de 2024 a las 16:00 horas, en sobre en nuestras oficinas, ubicadas en el Centro Administrativo Gubernamental, Torre II, Avenida 53 N° 848, esquina con calle 12, Piso 14° de la Ciudad de La Plata.

En este caso, el sobre deberá contener en su frente la siguiente leyenda:

<p>Proyecto “Fortalecimiento de la Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires”</p> <p>Proyecto PNUD ARG/22/008</p> <p>Solicitud de Cotización N° 1/24</p> <p>“Adquisición de Cartelería en Reservas Naturales de la Provincia de Buenos Aires”</p>
--

Se podrá solicitar información adicional, hasta el momento límite fijado para recibir ofertas, por mail a la dirección: **PNUD22008@ambiente.gba.gob.ar**



Se solicita al proveedor enviar un acuse de recibo de la presente, con manifestación de su intención de presentarse a cotizar o no en el término previsto.

Saludo a ustedes muy atentamente,

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: **Carta de Solicitud**

Sección 2: **Instrucciones y datos de la Solicitud de Cotización**

Anexo 1: **SDC– Carta de Presentación**

Anexo 2: **Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas (Bienes)**

Anexo 3: **Formulario de Presentación de Oferta**

Anexo 4: **Formulario Oferta Técnica y Económica**

Anexo 5: **Orden de Compra**

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando los formularios previstos en los Anexos arriba referidos.

Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes de la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para su evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES Y DATOS DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1. **Introducción**

Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el Proyecto PNUD ARG/22/008 “Fortalecimiento de la Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires”.

Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del Proyecto PNUD.

El Proyecto PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.

El Proyecto PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el Proyecto PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del Proyecto PNUD.

2. Marco Legal

La presente Solicitud de Cotización se realiza en el marco del Proyecto PNUD ARG/22/008 “Fortalecimiento de la Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires”, y este procedimiento de selección y el contrato resultante estará sujeto al siguiente marco legal, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar el acuerdo que se menciona en el apartado a) siguiente:

a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de febrero de 1985, aprobado por la Ley Nº 23.396 de fecha 10 de octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional;

b) El Documento de Proyecto suscripto entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la República Argentina, referido al Proyecto ARG/22/008 Fortalecimiento de la Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires.

c) Las instrucciones para la aplicación de las Pautas y Procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, que pueden consultarse en <https://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement/pautas-y-procedimientos-pnud.html>

d) La presente Solicitud de Cotización, sus documentos anexos y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que puedan eventualmente dictarse, las cuales se informarán a todos los interesados y/u oferentes y el contrato a suscribir con quien resulte adjudicatario.

e) El contrato resultante del presente procedimiento de selección se regirá por sus cláusulas y por el marco normativo previsto en los literales precedentes, y en todo aquello que no se encuentre allí regulado, se aplicarán supletoriamente los principios generales del derecho, con exclusión de cualquier legislación nacional.

3. Asociado en la Implementación

De conformidad con la normativa previamente citada, el Asociado en la Implementación es el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires y es el responsable de ejecutar todas las actividades del Proyecto, y por ende es quién invita a presentar ofertas en la presente Solicitud de Cotización y quién suscribirá el respectivo Contrato/Orden de Compra (a quién en adelante se lo denominará, de manera indistinta, como el “Asociado en la Implementación” y/o “Proyecto PNUD” y/o “Proyecto” y/o “Contratante” y/o “Comprador”). El PNUD no será responsable de las consecuencias y/o reclamos derivados de actos u omisiones del Proyecto PNUD y/o del Asociado en la Implementación.

**4. Fraude y
corrupción, obsequios
y atenciones**

El Asociado en la Implementación en el marco del Proyecto PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige a los proponentes/proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política contra el Fraude del PNUD se puede encontrar en el siguiente vínculo:

https://popp.undp.org/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/AC_Internal%20Control%20Framework_Anti-Fraud%20Policy_Spanish.docx

Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del Proyecto PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes.

En virtud de esta política, el Proyecto PNUD procederá de la siguiente manera:

(a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.

(b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del Proyecto PNUD o al ejecutarlo.

Todos los Proponentes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente vínculo: <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>

5. **Elegibilidad**

Un Oferente no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier entidad de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al Proyecto PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones.

Tampoco podrán ser oferentes las personas que, aun reuniendo las condiciones estipuladas en el documento de Solicitud de Cotización , se encuentren incurso en alguna de las siguientes causales de inhabilidad:

a) Forman parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD.

b) Se encuentren declarados inelegibles, o suspendidas o inhabilitadas o para contratar con el Estado Nacional de la República Argentina, y el acto administrativo que así lo dispone se encuentre firme en sede administrativa

c) Se encuentren afectadas o en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.

d) Hayan sido declaradas en quiebra, mientras no hayan obtenido su rehabilitación al momento de la presentación de su propuesta.

e) Se encuentren en proceso de concurso preventivo, hasta tanto no haya sido dictada la sentencia que declare la conclusión del concurso y el cumplimiento del acuerdo con sus acreedores.

f) Se trate de empresas en las cuales agentes o funcionarios públicos del Sector Público Nacional o del PNUD tuvieran una participación suficiente para formar su voluntad social.

g) Se trate de empresas en las cuales sus representantes o directores hayan sido condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.

h) Se encuentren incumpliendo con sus obligaciones tributarias o previsionales.

i) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los proponentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección.

j) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o

6. Conflicto de Intereses

Los Oferentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros.

Todo Oferente de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Oferentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de selección, si:

a) Están o han estado asociados con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que haya sido contratados por el Proyecto para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección;

b) Han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta Solicitud de Cotización; o

c) Se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el Proyecto a su discreción.

En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Oferentes deberán informar al Proyecto PNUD en sus ofertas y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto.

De manera similar, los Oferentes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente:

a) Si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del Proyecto que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta Solicitud de Cotización; y

b) Toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales.

No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.



<p>7. Costo de preparación de la cotización</p>	<p>El Proyecto PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<p>8. Idioma de la oferta</p>	<p>Tanto las Ofertas como toda la correspondencia y documentos relacionados con la misma que se intercambien entre el oferente y el Proyecto PNUD estarán redactados en español. Los documentos justificativos y el material impreso (folletería) que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.</p>

9. Documentos a ser incluidos en la cotización

Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:

Carta de presentación firmada por un representante legal de la empresa que presenta la cotización.

Anexo 1: SDC– Carta de Presentación

Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta

Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica

Documentos que evidencien que el Oferente es elegible y está calificado para ejecutar el contrato en caso de aceptarse su Oferta

- Copia del DNI o pasaporte del representante en caso de las personas físicas
- Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas
- Poder o Contrato Social y Acta de Asamblea y de Directorio de donde surja la autorización a favor del signatario de la oferta para firmar en nombre del Oferente y obligar al mismo, debidamente autenticado ante escribano o notario público
- Copia del DNI o pasaporte del representante legal y/o apoderado
- Constancia vigente de Inscripción ante la AFIP, o similar del país de origen de la firma oferente.
- Certificado bancario a nombre del Oferente con los datos necesarios para la realización de transferencia bancaria.
- En caso de APCA Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas
- Formulario Alta de Proveedor (Anexo A15, disponible en <https://www.undp.org/es/argentina/procedimientos-para-programas-y-proyectos-pnud-de-implementacion-nacional>).
- Anexar copia de un (1) contratos similares (*) con sus respectivas certificaciones de cumplimiento satisfactorio.
- Plan de Entregas Parciales por Reserva, de acuerdo con el esquema embalaje (apartado “Requisitos de empaque”) a treinta (30), sesenta (60) y noventa (90) días en caso de cotizar el Lote 1.

Versión revisada Diciembre 2021

(*) Por contratos similares se entiende la provisión de cartelería, folletería y/o material gráfico impreso en diversos medio y/o soporte.

10. Garantía de mantenimiento de la Oferta	<input type="checkbox"/> No requerido
11. Cotización	<p>El Oferente podrá cotizar, a su elección, uno o ambos Lotes. Asimismo, deberá cotizar el precio unitario para la totalidad de los ítems requeridos para el Lote ofertado. No se admite la cotización parcial de ítems ni de unidades</p> <p>Si un Oferente no cotiza en la forma indicada, su Oferta será rechazada para el Lote respectivo.</p>

12. Precio de la Oferta

Los bienes y/o servicios a proveer deberán cotizarse por precio unitario y por precio total utilizando los Formularios consignados en los Anexos. Los precios indicados en la cotización incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones incurridas por el oferente.

Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en tales Formularios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o ítems, así como en el precio final total.

Los precios a cotizar en los Formularios deberán ser consignados de la siguiente manera:

En el caso de los bienes que provengan de la República Argentina

El precio deberá ser cotizado bajo la modalidad EXW lugar de destino convenido (Incoterms 2000), incluyendo en dicho precio todos los tributos, transporte hasta lugar de destino convenido, seguros y cualquier otro costo relacionado con la entrega de los bienes, incluidos los de descarga de la mercadería, hasta el lugar dispuesto en el Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas. El proveedor será totalmente responsable del pago de todos los tributos, derechos, costos, etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes en destino final convenido.

En el caso de los bienes que provengan del exterior - NO APLICA

El precio deberá ser cotizado bajo la modalidad DDU (Incoterms 2000) en el lugar de destino convenido. El proveedor será totalmente responsable del pago de todos los tributos, incluidos derechos de exportación y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina.

El precio cotizado incluirá el transporte, seguros, el desaduanaje y de la gestión aduanera -pertinente tramitación y gestión de la importación-, tasas portuarias, costos de operación de descarga, almacenaje en puerto, traslados internos en puerto y despacho a plaza y todo otro gasto en que deba incurrirse para importar los bienes (excepto los derechos de importación que se encuentran cubiertos por la franquicia diplomática que tramitará el Proyecto), además de los costos de la descarga de los bienes en el lugar de destino convenido y cualquier otro costo relacionado con la entrega de los bienes hasta el lugar de entrega especificado en el Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas.

Impuesto al Valor Agregado

Versión revisada Diciembre 2021

Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA (Ley 23.349 y modificatorias). Sin perjuicio de ello, en el supuesto que corresponda deberá consignarse en los Formularios del Anexo 4:

13. Moneda de la cotización y pago	<p>1. La moneda para cotización y pago para bienes y servicios de producción nacional será pesos/moneda de circulación legal de la República Argentina. La emisión de la Orden de Compra será en la misma moneda. El pago de compras locales será efectuado en pesos de la República Argentina.</p> <p>2. Excepcionalmente si así se lo permite expresamente a continuación, cuando la compra se realice dentro del país, pero el bien y/o servicio incluya algún componente o insumo del exterior, éste podrá cotizarse en Dólares Estadounidenses, el pago se hará en pesos argentinos calculados aplicando el tipo de cambio operacional de Naciones Unidas, vigente al día del efectivo pago. Dicho tipo de cambio puede ser consultado en https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php.</p> <p>3. Se admite la cotización en Dólares Estadounidenses, utilizando para ello el tipo de cambio indicado en el párrafo anterior.</p>
14. Variación de precio	<p>Los precios permanecerán fijos. No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado. Excepcionalmente para los contratos de prestación de servicios donde el costo de personal es un factor importante, los precios finales ofertados pueden verse afectados por actualizaciones periódicas o redeterminación de precios que, de tener lugar, deben estar incluidas en las cotizaciones considerando la metodología establecida en los Procedimientos aplicables para Programas y Proyectos PNUD de Implementación Nacional en Argentina</p>

<p>15. Aclaraciones</p>	<p>Si un Oferente necesitase pedir aclaraciones respecto de este proceso de compra, lo podrá hacer por escrito a PNUD22008@ambiente.gba.gob.ar (con copia a pnud008.ambiente.pba@gmail.com), con una antelación mínima de tres (3) días hábiles antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones.</p> <p>Las respuestas serán comunicadas a todos los oferentes mediante el correo oficial del Ministerio de Ambiente que se indica en el párrafo anterior, a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha prevista para presentación de oferta.</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del Proyecto PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el Proyecto PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
<p>16. Enmienda a la Solicitud de Cotización</p>	<p>El Proyecto PNUD podrá modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, por cualquier motivo y en cualquier momento antes de la fecha límite para presentar cotizaciones, ya sea por iniciativa propia o en respuesta a una aclaración solicitada por los Oferentes. Estas serán comunicadas mediante correo oficial del Ministerio de Ambiente indicado en la Cláusula 15. Aclaraciones.</p>

17. Forma de presentación y modo y lugar entrega de las Ofertas

El Oferente deberá presentar una oferta mecanografiada o manuscrita en tinta indeleble debidamente firmada (ológrafa) por el Oferente o por una persona debidamente facultada para representarlo, utilizando los formularios previstos para la presentación de ofertas y adjuntando los documentos de respaldo de conformidad con esta SDC.

La autorización para firmar deberá surgir de la documentación que acredite dicha autorización, ya sea a través de la presentación de aquellos documentos que demuestren que el que suscribe es el representante legal de la entidad proponente (actas de asamblea y de directorio) o de un poder notarial que acompañe a la Propuesta en el supuesto de representación voluntaria.

Deberá presentar un (1) original, una (1) copia completa del original y una (1) copia de la Propuesta en formato PDF. Todas las copias deberán ser del original firmado únicamente. En caso de diferencias entre el original y las copias, prevalecerá el original

Una Oferta entregada por una APCA o Consorcio deberá estar firmada por todos los integrantes para que sea legalmente obligatoria para todos ellos, o por un representante autorizado que tenga un poder escrito firmado por el representante autorizado de cada uno de los integrantes.

Los oferentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí mismo, implica que el Oferente acepta plenamente los términos y condiciones de esta SDC.

La presentación deberá realizarse:

Courier / entrega en mano

● Dirección Postal: CP 1900

- Dirección: Centro Administrativo Gubernamental, Torre II, Avenida 53 Nº 848, esquina 12.
- Piso 14°
- Ciudad: La Plata, Provincia de Buenos Aires
- País: Argentina

● Persona de enlace en el Proyecto: Abel Gallardo - Responsable de Adquisiciones PNUD ARG/22/008:

● Conforme el siguiente procedimiento: Sobre sellado

- El original y la copia de la Oferta se presentará en sobres separados, identificándolos debidamente como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres (sobre interior) serán sellados y colocados a su vez dentro de otro sobre exterior

18. Fecha límite para la presentación de la cotización	Fecha: 9 de mayo de 2024; hora: 16:00 horas El Proyecto PNUD no considerará ninguna Oferta presentada después del plazo fijado como límite de presentación de Ofertas, y de existir estas serán rechazadas y devueltas sin abrir al Oferente.
19. Validez de la oferta	La oferta se mantendrá válida por 30 días corridos, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. Ofertas válidas por períodos más cortos podrán ser rechazadas por no ajustarse a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes.
20. Apertura de ofertas	Las Ofertas serán abiertas en: Dirección: Centro Administrativo Gubernamental, Torre II, Avenida 53 Nº 848, esquina 12, Piso 15°. Ciudad: La Plata, Provincia de Buenos Aires. País: Argentina. Fecha: 10 de mayo de 2024 Hora: 12:00 horas Se ofrece una opción en línea de la apertura de las Ofertas: NO El Proyecto PNUD preparará el acta del acto de apertura de las ofertas, que será suscripta por el representante del Proyecto PNUD que realice la apertura y se debe invitar a los representantes de los Oferentes presentes a que firmen el acta de apertura. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.

**21. Asociación en Participación
Consortio**

Si el Oferentes es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que:

- i. Han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y
- ii. Si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el Proyecto PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.

Después del plazo de presentación de la oferta, la entidad principal designada, para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del Proyecto PNUD.

La entidad principal designada, y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de este documento con relación con la presentación de una sola Oferta.

La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la Solicitud de Cotización, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del Proyecto PNUD.

Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:

- a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación; y
- b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.

Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales

<p>22. Única oferta</p>	<p>El Oferente (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Oferentes serán rechazadas si se comprueba alguna de las siguientes situaciones de control:</p> <p>a) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social en las reuniones sociales o asambleas ordinarias de otra firma oferente;</p> <p>b) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas sobre otra firma oferente, o ejerza control por especiales vínculos existentes entre dichas firmas oferentes.</p>
<p>23. Ofertas alternativas</p>	<p><input type="checkbox"/> No permitidas</p>
<p>24. Ofertas parciales</p>	<p><input type="checkbox"/> No Permitidas.</p>
<p>25. Criterio de evaluación</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas (Bienes o Servicios)</p> <p><input type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación</p> <p>El Comité de Evaluación designado para realizar el proceso de evaluación verificará inicialmente el cumplimiento con los documentos legales, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados; las ofertas que cumplan los requerimientos obtendrán aprobación técnica y en consecuencia sus propuestas económicas se evaluarán para adjudicar el contrato. La evaluación se hará por lotes.</p>

<p>26. Aclaraciones a las ofertas</p>	<p>Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, el Proyecto PNUD puede, a su discreción, solicitar aclaratorias a los Oferentes con respecto de sus Ofertas.</p> <p>La solicitud de aclaratoria y su respuesta serán por escrito, y no se solicitará ni se ofrecerá ni se permitirá cambio ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el Proyecto en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Solicitud de Cotización.</p> <p>Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Oferente con respecto a su oferta que no sea una respuesta a una solicitud del Proyecto PNUD no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las ofertas.</p> <p>Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el Proyecto puede subsanar las disconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del Proyecto, no constituyan una desviación material o significativa.</p>
<p>27. Correcciones de errores aritméticos</p>	<p>El Proyecto verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del Proyecto, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario;b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; yc) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras. <p>Si el Oferente no acepta la corrección de los errores realizada por el Proyecto, su Oferta deberá ser rechazada.</p>

<p>28. Cumplimiento de la Oferta</p>	<p>La determinación que realice el Proyecto PNUD sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de esta SDC sin desviación material o significativa, reserva ni omisión.</p> <p>Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de Solicitud de Cotización, será rechazada por el Proyecto PNUD, y el Ofrente no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos solicitados mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.</p>
<p>29. Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas</p>	<p>El Proyecto PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.</p>
<p>30. Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación</p>	<p>En el momento de la adjudicación del Contrato / Orden de Compra, el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires, se reserva el derecho de variar (aumentar o disminuir) la cantidad de bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.</p>
<p>31. Adjudicación</p>	<p><input type="checkbox"/> La Orden de Compra será otorgada a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.</p> <p>Las adjudicaciones se realizarán a nivel de lote y recaerá en la/s Oferta/s cuyo costo combinado por Lote represente el precio más bajo.</p>
<p>32. Notificación de la Adjudicación y Firma de la Orden de Compra</p>	<p>El Proyecto PNUD, dentro del periodo de validez de las ofertas, comunicará los resultados de la evaluación a todos los oferentes y remitirá a quien haya resultado adjudicatario la Orden de Compra que deberá firmar, fechar y devolver dentro del plazo de siete (7) días corridos.</p> <p>Para los proyectos de la APN es obligatoria la firma digital de las órdenes de compra y/o contratos de servicio a través del trámite correspondiente habilitado en el portal Trámites A Distancia (TAD).</p>

33. Garantía de Fiel Cumplimiento	<p>Requerido</p> <p>En caso de requerirse, el Oferente adjudicado dentro del plazo para firmar y devolver la Orden de Compra deberá presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el diez por ciento (10%) del monto contractual adjudicado.</p> <p>La garantía de cumplimiento se otorgará en la moneda del contrato y adoptará una de las siguientes formas:</p> <p>Cheque de caja o cheque certificado, en que se instituya como beneficiario al “Ministerio de Ambiente - Asociados en la Implementación del Proyecto PNUD ARG/22/008”</p> <p>Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de “Ministerio de Ambiente - Asociados en la Implementación del Proyecto PNUD ARG/22/008”, de acuerdo con las condiciones básicas previstas en el Decreto N° 411/1969.</p> <p>El incumplimiento por parte del oferente adjudicado, no firme la Orden de Compra o entregue la Garantía de Fiel Cumplimiento será motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y para la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en cuyo caso el Proyecto PNUD podrá adjudicar el contrato al oferente con el segundo precio más bajo, o podrá llamar a una nueva Solicitud de Cotización .</p> <p>Siempre que se requiera una garantía de cumplimiento, la recepción de dicha garantía por parte del Proyecto PNUD será una condición para la prestación efectiva del contrato.</p>
34. Condiciones Generales del Contrato	<p>Cualquier Orden de Compra que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato.</p>

35. **Forma de pago**

Se acuerda el siguiente esquema de pagos:

Con relación al **Lote 1**:

Anticipo: el **veinte por ciento (20%)** del precio total de la Orden de Compra será abonado dentro de los 30 días corridos de presentada por parte del Proveedor de la factura pertinente y, a potestad del Proyecto PNUD ARG/22/008, una garantía equivalente al ciento por ciento (100%) del monto previsto como anticipo, que tendrá validez hasta la extinción de la Orden de Compra.

Se pagará el **ochenta por ciento (80%)** restante del monto contractual del Lote, bajo las siguientes formas:

- mediante **pagos parciales de ítems**, dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la totalidad de los bienes que componen cada paquete por Reserva (de acuerdo con el cuadro del apartado **Requisitos de empaque**), y entrega de la documentación de pago;
- mediante **pago total**, dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la totalidad de los bienes que componen el Lote, y entrega de la documentación de pago,

Con relación al **Lote 2**:

Anticipo: el **veinte por ciento (20%)** del precio total de la Orden de Compra será abonado dentro de los 30 días corridos de presentada por parte del Proveedor de la factura pertinente y, a potestad del Proyecto PNUD ARG/22/008, una garantía equivalente al ciento por ciento (100%) del monto previsto como anticipo, que tendrá validez hasta la extinción de la Orden de Compra.

Se pagará el **ochenta por ciento (80%)** restante del monto contractual del Lote, dentro de los 30 días posteriores a la recepción de la totalidad de los bienes, y/o servicios y entrega de la documentación de pago.

36. Condiciones para liberar pagos

Las condiciones de pago serán las siguientes:

Aceptación escrita de la entrega de los bienes en lugar convenido e instalación completa en caso de corresponder, basada en el pleno cumplimiento de los requisitos de la SDC.

El Proyecto PNUD realizará la inspección de aquellos ítems que requieran la instalación correspondiente, sin cuya aprobación no se liberará el pago respectivo.

37. Protección jurídica de los interesados u oferentes

Las decisiones del/de la Coordinador/a o del/de la Director/a Nacional del Proyecto que se dicten con motivo de este proceso de selección, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, podrán ser impugnadas por los interesados u oferentes mediante la interposición de los recursos que se indicarán más abajo (reconsideración o jerárquico, según corresponda). Los recursos deberán contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos y acompañar la prueba de la que intenta valerse.

Los recursos deberán interponerse dentro del plazo perentorio de siete (7) días hábiles de notificado el acto considerado lesivo. Una vez vencidos el plazo para interponer recursos, se perderá el derecho para articularlos.

Recurso de reconsideración: Debe interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto considerado lesivo, el cual será competente para resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde su interposición. Si el acto que revuelve el recurso de reconsideración fuese dictado por el/la Director/a Nacional del Proyecto, dicho acto será definitivo e irrecurrible.

Recurso Jerárquico: Si el acto considerado lesivo hubiese sido dictado por el/la Coordinador/a del Proyecto, procederá en su contra además el recurso jerárquico. No será necesario haber deducido previamente el recurso de reconsideración en su contra.

El recurso jerárquico deberá interponerse ante el Coordinador del Proyecto, quién lo elevará, junto con las actuaciones, al/ a la Director/a Nacional del Proyecto dentro de los cinco (5) días hábiles de recibido. El/la Director/a Nacional del Proyecto deberá resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde la recepción de las actuaciones. El acto que resuelva el recurso jerárquico será definitivo e irrecurrible

ANEXO 1: SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Se solicita a los Oferentes que completen esta carta, la firmen y entreguen juntamente con los Anexos: 3 Formulario de Presentación de Oferta y 4 Formulario de Oferta Técnica y Económica de servicios; según corresponda. Adjuntando la documentación de respaldo requerida en la SDC.

SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Ref.: Solicitud de Cotización (*indicar identificación nombre y numero*)

Estimado/a Señor/Señora:

Habiendo examinado las la Solicitud de Cotización Nº (*indicar número y nombre*), los abajo firmantes, ofrecemos suministrar y entregar [*incluir breve resumen de ítems/lotes y/o servicios ofrecidos*] de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones, por el monto de [*indicar monto total de la oferta en letra y números*] en la modalidad [*indicar modalidad*]o por el monto que ha de establecerse por la adjudicación parcial de acuerdo con el formulario de suministro adjunto y que forma parte de la presente.

En caso de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar la entrega de bienes dentro del plazo de (*indicar número*) días y completar la entrega de todos los artículos dentro del plazo de (*indicar número*) días a partir de la fecha en que se firme la orden de compra. Asimismo, si fuese requerido, nos comprometemos a otorgar una garantía (*indicar tipo*) por un monto mínimo equivalente al (*número*)por ciento del precio total de compra, para garantizar el correcto cumplimiento de la Orden.

Acordamos regirnos por esta oferta durante un período de treinta (30) días a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

La presente propuesta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, tendrá carácter de contrato vinculante hasta que se confeccione y firme la orden de compra formal.

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

- i) No se encuentran suspendidos, excluidos o de otro modo identificados como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional.
- ii) No forma parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD
- iii) No nos encontramos bajo ningunos de los supuestos de inelegibilidad ni de Conflictos de Intereses establecidos en las instrucciones a los oferentes.
- iv) Nos comprometemos a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas.
- v) Aceptan la totalidad de los documentos que conforman la Solicitud de Cotización de la referencia, a la cual nos sometemos sin ningún tipo de condicionamientos.
- vi) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución del contrato), a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en la República Argentina.
- vii) No hemos sido declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y ni existe sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible.
- viii) No poseemos deudas fiscales.
- ix) Comprendemos que Ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.
- x) Aceptamos los términos y condiciones del contrato a suscribir, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del Proyecto y/o del PNUD.



Fecha:

Firma y aclaración:

En carácter de:

Debidamente autorizado para firmar la cotización en nombre y representación de:



ANEXO 2 REQUERIMIENTOS: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

ANEXO 2 REQUERIMIENTOS: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

PROVISIÓN DE CARTELERÍA EN RESERVAS NATURALES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TRANSPORTE y LUGAR DE ENTREGA: El Oferente deberá contemplar en el precio para cada Ítem y/o Renglón ofertado, todos los costos asociados a transporte. El lugar de entrega se especifica en el apartado ***Requisitos de entrega de los bienes (condiciones especiales)***.

DISEÑO FINAL: El diseño final (color, letras, infografía, texto, entre otras características visuales) de la cartelería que se indican en las presentes Especificaciones será entregada al Contratista por el Ministerio de Ambiente en formato digital, una vez suscripta la Orden de Compra, para su posterior confección y entrega final.

Al final de las especificaciones se incluyen diseños de referencia.

Asimismo, en caso de que el tipo de cartel lo amerite (por ej., cartel de chapa), deberá contemplarse las **normativas de seguridad** (puntas, filos, piezas cortantes, etc) especialmente por la afluencia de público de diferentes edades y condiciones.

PLAZO DE ENTREGA: el plazo máximo de entrega es de noventa (90) días corridos para cada Lote. Dicho plazo se computará desde la suscripción de la Orden de Compra.

LOTE 1: CARTELERÍA PARA RESERVAS PROVINCIALES				
ÍTEM N°	SUB-ÍTEM – DENOMINACIÓN	DIMENSIONES	MATERIALES	CANTIDAD
1	ACCESO/NORMATIVOS/ORIENTATIVOS/INTERPRETATIVOS	0,90 mts x 1.80 mts + 0,30 mts x 1.80 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	61
2	2.1 NORMATIVO N° 1	Diámetro: 0,40mts (corte circular)	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	23
	2.2 NORMATIVO N° 2	1,30 mts x 1.80 mts + 0,30 mts x 1.80 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	8
	2.3 NORMATIVO N° 3	0,60 mts x 0.40 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	207
	2.4 NORMATIVO N° 4	0,40 mts x 0.90 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	4
	2.5 NORMATIVO N° 5	0,80 m x 0,90 m	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	4
	2.6 NORMATIVO N° 6	0,90 m x 0,80 m	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	3
	2.7 NORMATIVO N° 7	0,90 mts x 1.20 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	12
	2.8 NORMATIVO N° 8	0,90 mts x 1.80 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	2
	2.9 NORMATIVO N° 9	0,60 mts x 0.60 mts (octágono)	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	4
3	3.1 IDENTIFICATIVO N° 1	0,40 mts x 0.60 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	2
	3.2 IDENTIFICATIVO N° 2	0,70 mts x 0.40 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	4
	3.3 IDENTIFICATIVO N° 3	1,20 mts x 0.40 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	1
	3.4 IDENTIFICATIVO N° 4	1,22 mts x 0.37 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	12
4	4.1 ORIENTATIVO N° 1	0,40 mts x 0.90 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	4

	4.2 ORIENTATIVO N° 2	1,20 mts x 1.80 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	1
5	5.1 INTERPRETATIVO N° 1	0,90 mts x 1.22 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C14 (bordes redondeados)	2
	5.2 INTERPRETATIVO LONA	1,20 m x 0,60 m	LONA vinilica impresa digitalmente a color con protección UV y bolsillo de 5 cm en todo el perímetro	4
6	PPET OPORTUNIDAD	2,60 mts x 1.20 mts	lona vinílica impreso a color UV aplicado tensado sobre bastidor de caño estructural cuadrado de 30 x 30 x 9 mm, con 2 parantes internos.	1
7	LETRAS CARTEL AULA AMBIENTAL	20x25cm	Letras caladas de madera de ciprés o eucalipto de ½ pulgada o similar con aplicación de protector tipo cetol. Pintadas por el frente con sintético amarillo institucional de Parques.	13
8	CARTEL PUESTO SUSTENTABLE	120 cm x 40 cm.	Cartel de madera ruteada con pintura tipo sintética de varios colores. Madera de ciprés o eucalipto de 1 pulgada, con aplicación de protector tipo cetol.	1
9	BANNER EXTERIOR	90 cm x 150 cm	Lona impresa con varillas de pvc o caño apto exterior.	1
10	SEÑALIZACIÓN DEL CAMINO	100 metros lineales	Soga rústica de yute de 16 mm	1
11	CARTEL DISTRIBUIDOR	40cm x 15 cm	Dos tablas de madera ruteada de ciprés o eucalipto de ½ pulgada o similar con aplicación de protector tipo cetol y letras con sintético amarillo institucional de Parques	2
12	CARTEL NOMENCLADOR PUESTO 2 MC	220cm x 40 cm	Madera ruteada con la leyenda "Puesto 2", de ciprés o eucalipto de ½ pulgada o similar con aplicación de protector tipo cetol y letras en sintético amarillo institucional de Parques.	1
13	CARTEL INSTITUCIONAL	80 cm x 130 cm	Madera ruteada con el logo del Ministerio de Ambiente, de ciprés o eucalipto de ½ pulgada o similar con aplicación de protector tipo cetol y letras en sintético celeste institucional	1
14	CARTEL ENERGÍA SOLAR/RECOLECCIÓN PLUVIAL	150 x 50 cm	Vinilo impreso con protección UV montado sobre t-plak.	2
15	CARTEL NOMENCLADOR BAÑOS	45 cm x 25 cm	Madera ruteada con la leyenda "Baños", de ciprés o eucalipto de ½ pulgada o similar con aplicación de protector tipo cetol y letras sintético amarillo institucional de Parques.	1
16	CARTELES INDICADORES PARA BAÑOS	30 cm x 25 cm	Vinilo impreso con protección UV montado sobre t-plak	3
17	INFOGRAFÍA	150cm x 60 cm	Panel explicativo sobre el sistema de recolección de agua de lluvia y biodigestor. Vinilo impreso con protección UV montado sobre t-plak.	1
18	CARTELES PARA CESTOS	25 cm x 15 cm	Vinilo impreso con protección UV montado sobre t-plak.	5

19	PANEL PAÑOL	1,22 m x 2,30 m	Panel con ganchos tipo pitón en L para colgado de herramientas con siluetas pintadas	1
20	POSTE 2.4 PARA INSTALACIÓN	10X10cm X 2,40 mts alto	POSTE 4X4" (10X10cm) X 2,40 mts (alto) madera o madera plástica (resistente a la acción del mar y el clima) protegida con capa de impregnante UV. Se requiere por cada poste incluir un bulón para chapa cabeza redonda cuello cuadrado grado 1 zincado de 5/16 x 5", Tuerca autofrenante galvanizadas 5/16", arandelas chapista galvanizadas 5/16".	456
21	POSTE 1.50 PARA INSTALACIÓN	10X10cm X 1,50 mts alto	POSTE 4X4" (10X10cm) X 1,50 mts (alto) madera o madera plástica (resistente a la acción del mar y el clima) protegida con capa de impregnante UV. Se requiere por cada poste incluir un bulón para chapa cabeza redonda cuello cuadrado grado 1 zincado de 5/16 x 5", Tuerca autofrenante galvanizadas 5/16", arandelas chapista galvanizadas 5/16".	2
LOTE 2: CARTELERÍA PARA RESERVA NATURAL PUERTO MAR DEL PLATA				
1	1.1 NORMATIVO	0,60 mts x 0.40 mts	VINILO autoadhesivo impreso color UV aplicado sobre CHAPA de acero galvanizado C16 (bordes redondeados)	2
2	2.1. INFORMATIVO	1,20 m x 0,80 m	Vinilo mate autoadhesivo impreso color aplicado sobre Chapa acero galvanizado C16 (bordes redondeados) con protección UV y anti rayaduras	5
3	POSTE 3.00 PARA INSTALACIÓN	10cm diametro X 3,00 mts	POSTE de eucalipto de 10cm de diámetro x 3mts, con 2 manos de pintura asfáltica y 3 manos de aceite de lino. Se requiere por cada poste incluir un bulón para chapa cabeza redonda cuello cuadrado grado 1 zincado de 5/16 x 5", Tuerca autofrenante galvanizadas 5/16", arandelas chapista galvanizadas 5/16".	10
4	BASES DE H°A°	M3 (metro cúbico)	Bases de Hormigón Armado para instalación de cartelera sobre arena. Se deberá cotizar materiales y mano de obra, así como todo otro insumo necesario para armar bases pilotes de H°A° para la instalación de 5 carteles de 1,20*1,80 (ítem N° 2 del Lote 2) sobre arena, con sus respectivos postes para instalación (ítem N° 3) en la Reserva Natural de Mar del Plata.	4,5

ANEXO – EJEMPLOS ILUSTRATIVOS

ACCESO 0.90*1.80



NORMATIVO 1.80*1.30

BIENVENIDOS

 Usted está ingresando a un área natural protegida.
Disfrute del paisaje y la biodiversidad de este ambiente natural.
Evite riesgos, respete las indicaciones. Evite multas, Ley 10.907.

					
solo tránsito peatonal	avistamiento de fauna/flora	punto fotográfico	mascotas sólo con correa	regrese con sus residuos	no encender fuego
					
no circular con automóviles	no circular con motos o cuatriciclos	no extraer rocas ni fósiles	no acampar	no molestar a la fauna	no utilizar drones

NORMATIVO 0.60*0.40



Requisitos de entrega de los bienes (condiciones especiales)

Requisitos de entrega	
Plazo de entrega	<p>El Proveedor entregará/instalará los bienes en el plazo que se indica en las Especificaciones Técnicas, luego de firmado el Contrato/Orden de Compra, a entera satisfacción del Proyecto.</p> <p>Lote 1: noventa (90) días corridos.</p> <p>Lote 2: noventa (90) días corridos.</p> <p>El Proyecto podrá rechazar cualquier diseño y/o material que no cumpla con los diseños y/o especificaciones mínimas requeridas en esta Solicitud o que no se corresponda con los materiales incluidos en la propuesta; en dicho supuesto, el Proveedor asumirá total responsabilidad por el reemplazo del material.</p>
Términos de entrega (INCOTERMS 2020)	EXW - Lugar de destino convenido
Despacho de Aduana (debe estar asociado al INCOTERM)	No aplica
Dirección/es exacta/s de entrega	<p>Para el Lote 1: la entrega deberá realizarse, de acuerdo con el apartado “Requisitos de empaque”, en:</p> <p>Estancia San Juan: Camino Centenario Km 17,5 detrás de la escuela de Policía "Dantas" Berazategui, provincia de Buenos Aires.</p> <p>Ubicación Escuela Dantas: https://maps.app.goo.gl/S3J4XbREX7Ma7nJ57</p> <p>Parque Provincial Ernesto Torquinst-Ventania: Ruta Provincial 76. Km 222. Torquinst provincia de Buenos Aires</p> <p>Ubicación: https://maps.app.goo.gl/fRUtfEEz1SdBPYgEA</p> <p>Para el Lote 2: la entrega e instalación deberá realizarse en:</p> <p>Reserva Natural del Puerto de Mar del Plata: Av. de los Trabajadores 1800, Mar del Plata, Provincia de Buenos Aires https://maps.app.goo.gl/KQJyzT3GXv57kk5s9</p>



Distribución de los documentos de envío (si utiliza un Agente de Carga/ Transportista)	No aplica
---	-----------

El Contratista deberá proporcionar el embalaje adecuado a fin de garantizar que durante su transporte no se produzcan daños o deterioros hacia su destino final, de acuerdo con las normas más elevadas para el transporte de los bienes. Asimismo, se deberá indicar el número de Orden de Compra, y la identificación del Proyecto “PNUD ARG/22/008 - Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires”, así como identificar y separar el embalaje destinado a cada reserva, de acuerdo con el siguiente esquema de embalaje relacionado al Lote 1.

LOTE 1 - RESERVAS PROVINCIALES COSTERAS - LPN 1/23

ÍTEM Nº	SUB-ÍTEM – DENOMINACIÓN	CENTINELA DEL MAR	LAGUNA ROCHA	SAN BOMBON	TORNQUIST	SAN BLAS	PEHUEN CO MONTE HERMOSO	ARROYO ZABALA	RINCON DE AJO	MONUMENTO CAUQUEN COLORADO	SALADA GRANDE	MAR CHIQUITA	TOTAL
1	ACCESO/NORMATIVOS/ORIENTATIVOS/INTERPRETATIVOS	4	1	1		7	5	12	24	2	5		61
2	2.1 NORMATIVO Nº 1		5				18						23
	2.2 NORMATIVO Nº 2	4									4		8
	2.3 NORMATIVO Nº 3	18				14	65	34	74		2		207
	2.4 NORMATIVO Nº 4						4						4
	2.5 NORMATIVO Nº 5								4				4
	2.6 NORMATIVO Nº 6						3						3
	2.7 NORMATIVO Nº 7							6	6				12
	2.8 NORMATIVO Nº 8				2								2
	2.9 NORMATIVO Nº 9						4						4
3	3.1 IDENTIFICATIVO Nº 1									1	1		2
	3.2 IDENTIFICATIVO Nº 2								4				4
	3.3 IDENTIFICATIVO Nº 3									1			1
	3.4 IDENTIFICATIVO Nº 4		1	1			4		4	1	1		12
4	4.1 ORIENTATIVO Nº 1								4				4
	4.2 ORIENTATIVO Nº 2										1		1
5	5.1 INTERPRETATIVO Nº 1								2				2
	5.2 INTERPRETATIVO LONA						4						4
6	PPET OPORTUNIDAD				1								1
7	LETRAS CARTEL AULA AMBIENTAL											13	13
8	CARTEL PUESTO SUSTENTABLE											1	1
9	BANNER EXTERIOR											1	1
10	SEÑALIZACIÓN DEL											1	1
11	CARTEL DISTRIBUIDOR											2	2
12	CARTEL NOMENCLADOR PUESTO 2 MC											1	1
13	CARTEL INSTITUCIONAL											1	1
14	CARTEL ENERGÍA SOLAR/RECOLECCIÓN FLUVIAL											2	2
15	CARTEL NOMENCLADOR BAÑOS											1	1
16	CARTELES INDICADORES PARA BAÑOS											3	3
17	INFOGRAFÍA											1	1
18	CARTELES PARA CESTOS											5	5
19	PANEL PAÑOL											1	1
20	POSTE 2.4 PARA INSTALACIÓN	34	9	4	4	28	112	70	162	8	25		456
21	POSTE 1.50 PARA INSTALACIÓN											2	2
TOTAL ÍTEMS POR RESERVA LOTE 1		60	16	6	7	49	219	122	284	13	39	35	850
LUGAR DE ENTREGA: ESTANCIA SAN JUAN (A) o RESERVA TORNQUIST (B)		A	A	A	B	B	B	A	A	A	A	A	

Requisitos de empaque

Salvo que se disponga otra cosa en la Orden de Compra, el Contratista no tendrá derecho a la devolución de los materiales de embalaje.

Versión revisada Diciembre 2021

Capacitación en operación y mantenimiento	No aplica
Plazo de garantía	Dentro del periodo de garantía, el Proveedor es responsable de corregir cualquier defecto que pudieran presentar los bienes dentro de un periodo máximo de seis (6) meses.
Requisitos de servicio posventa y asistencia técnica local	No aplica
Método de transporte preferido	No aplica
Liquidación de daños y perjuicios	Si el Proveedor no suministra los bienes especificados dentro del/de los período/s estipulado/s en la Orden de Compra, el Comprador, sin perjuicio de las demás acciones que se deriven del contrato, deducirá del Precio de la Orden de Compra, en concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 0,25% del precio de los bienes entregados con retraso por cada día de retraso, hasta el momento de la entrega, hasta alcanzar una deducción máxima del diez por ciento (10%) del Precio de la Orden de Compra de los bienes entregados con retraso. Una vez alcanzado el máximo, el Comprador podrá considerar la rescisión de la Orden de Compra.
Otros requisitos	No aplica.

() Las descripciones de los elementos enumerados en la sección Especificaciones Técnicas son los requerimientos mínimos; no se aceptarán cotizaciones que no cumplan con estos requerimientos. En la oferta se deberá especificar con claridad lo siguiente: descripción detallada de los elementos cotizados, catálogos o folletos que describan los elementos, fecha de entrega, garantía de los bienes y periodo de validez de la oferta.*

ANEXO 3: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.

No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente:	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>	
SDC Referencia:	"Adquisición de Cartelería en Reservas Naturales de la Provincia de Buenos Aires" - SDC N° 1/24	Fecha: <i>Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.</i>

Perfil de la empresa

Descripcion	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Dirección legal completa	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Sitio web	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Año de Constitución/Registro	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Estructura Legal	Elija un elemento.
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (<i>en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido</i>)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Certificado ISO 14001 or ISO 14064 o equivalente (<i>En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido</i>):	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

<p>Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas?<i>(En caso afirmativo, proporcione una copia)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Información bancaria</p>	<p>Nombre del banco: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Dirección del banco: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Moneda de la Cuenta: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p> <p>Número de la Cuenta: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i></p>

Como parte de la oferta técnica se deberá especificar con claridad lo siguiente: descripción detallada de los bienes cotizados, catálogos o folletos que describan los elementos, fecha de entrega, garantía de los bienes y demás requisitos solicitados en el Anexo 2 Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmando/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, y a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre: *Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

Cargo: *Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

Fecha: *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.*

ANEXO 4: FORMULARIO OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Formulario de presentación de oferta de bienes.

El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.

No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.

Nombre del Oferente _____ Fecha _____

Solicitud de Cotización N° 1/24 "Adquisición de Cartelería en Reservas Naturales de la Provincia de Buenos Aires"

Firma del Oferente _____

Breve descripción de los bienes (y servicios relacionados ofrecidos)	Cantidad	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)
LOTE 1					
1. Acceso/Normativos/Orientativos/Interpretativos	61				
2.1 Normativo N° 1	23				
2.2 Normativo N° 2	8				
2.3 Normativo N° 3	207				
2.4 Normativo N° 4	4				
2.5 Normativo N° 5	4				
2.6 Normativo N° 6	3				
2.7 Normativo N° 7	12				
2.8 Normativo N° 8	2				
2.9 Normativo N° 9	4				
3.1 Identificativo N° 1	2				
3.2 Identificativo N° 2	4				
3.3 Identificativo N° 3	1				

3.4 Identificativo N° 4	12				
4.1 Orientativo N° 1	4				
4.2 Orientativo N° 2	1				
5.1 Interpretativo N° 1	2				
5.2 Interpretativo N° 2	4				
6. PPET Oportunidad	1				
7. Letras Cartel Aula Ambiental	13				
8. Cartel Puesto Sustentable	1				
9. Banner Exterior	1				
10. Señalización del camino	1				
11. Cartel Distribuidor	2				
12. Cartel Nomenclador Puesto 2 MC	1				
13. Cartel Institucional	1				
14. Cartel Energía Solar/Recolección Pluvial	2				
15. Cartel Nomenclador Baños	1				
16. Carteles Indicadores para Baños	3				
17. Infografía	1				
18. Carteles para Cestos	5				
19. Panel Pañol	1				
20. Poste 2.4 para Instalación	456				
21. Poste 1.5 para Instalación	2				
Precio neto (moneda)					
Impuestos (moneda)					
Modalidad del precio total (modalidad) (moneda)					
Precio total (modalidad de Incoterm) (moneda)					

LOTE 2					
1. Normativo	2				
2. Informativo	5				
3. Poste 3.0 para Instalación	10				
4. Bases de H°A°	4,5 (m3)				
Precio neto (moneda)					
Impuestos (moneda)					
Modalidad del precio total (modalidad) (moneda)					
Precio total (modalidad de Incoterm) (moneda)					

* En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario

* Se deberá confeccionar el Formulario de acuerdo a los Lotes que desea cotizar. Cada Lote deberá incluir la totalidad de los ítems detallados en las Especificaciones Técnicas.

Cumplimiento de los requisitos

Este cuadro sirve de lista de verificación o chequeo para que el oferente prepare su Oferta y complete en debida forma los formularios que forman parte de la misma y responda si cumple con los requerimientos establecidos en este documento.

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contra oferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas o TDR para los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Términos de entrega (INCOTERMS) (No aplica para servicios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
País/Países de origen: <i>(si se requiere licencia de exportación, esta debe ser presentada si se le adjudica el contrato)</i>	<i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.

Nombre y datos exactos de la empresa: Nombre de la empresa <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> Dirección <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> Teléfono <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> Correo electrónico <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>	Firma autorizada: _____ _____ Fecha <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> Nombre <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> Cargo: <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i> Correo electrónico <i>Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</i>
---	---

ANEXO 5 ORDEN DE COMPRA

<p><i>Buenos Aires, Argentina</i> Orden de Compra N° /</p>		<p>IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA</p>			
<p>OFICINA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- DIRECCIÓN TELEFONO Y CONTACTO</p>		<p>ENTREGAR A: DOMICILIO DE ENTREGA</p>			
<p>NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: DATOS DEL PROVEEDOR</p>		<p>INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVÍO:</p>			
<p>TERMINOS DEL PAGO: EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLAUSULA DÓLAR ONU</p>		<p>FECHA DE ENTREGA:</p>			
ITEM	1. 2. DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	1.00	9,999.00	9,999.00
	4.				
	5.				
	B.				

AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE				
A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 3349/91	FLETE			0.00
	SEGURO			0.00
	CIF / LOCAL			9,999.00
	IMPUESTOS			0.00
	OTROS			0.00
	TOTAL ():			9,999.00

NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR

1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página
2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma.
3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada

DIRECTOR NACIONAL/ COORDINADOR GENERAL – en caso de delegación:-

Fecha: _____



LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR

Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados ó ensamblados en: _____

(Firma y Sello del Proveedor)

Fecha: _____

Términos y condiciones generales para el suministro de bienes

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra será aceptada sólo tras la recepción de una copia firmada por el Proveedor o por la entrega oportuna de los bienes adquiridos en conformidad con los términos y condiciones especificados en esta Orden de compra. La aceptación de esta Orden de compra constituye un Contrato entre las Partes, en el cual sus derechos y obligaciones están sujetos a los términos y condiciones especificados en esta Orden de compra y en las Condiciones generales estipuladas aquí. Ninguna otra disposición adicional propuesta por el Proveedor será vinculante para el Asociado en la Implementación, excepto si un funcionario autorizado del Asociado en la Implementación lo establece así por escrito.

2. PAGO

2.1.1 El Asociado en la Implementación, en conformidad con los Términos de entrega y a menos que se indique lo contrario en esta Orden de compra, pagará al Proveedor dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la factura y de la copia de los documentos de envío especificados en esta Orden de compra.

2.1.2 El pago se hará conforme a la factura mencionada arriba y no reflejará descuento alguno, conforme a los términos de pago de esta Orden de compra, siempre que el pago se realice dentro del período requerido en los términos y condiciones de pago.

2.1.3 A menos que cuente con una autorización del Asociado en la Implementación, el Proveedor deberá emitir solamente una factura correspondiente a esta Orden de compra, en la cual deberá indicar el número de identificación de la misma.

2.1.4 El precio expresado en esta Orden de compra podrá ser incrementado solo previo acuerdo por escrito con el Asociado en la Implementación.

3. EXENCIÓN TRIBUTARIA

Esta Orden de compra está amparada por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), órgano filial de las Naciones Unidas. La Sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas indica, entre otras cosas, que las Naciones Unidas y sus organizaciones filiales, están exentas del pago de impuestos directos, a excepción de los cargos por servicios básicos, y del pago de aranceles aduaneros o de índole similar por la importación o exportación de artículos para su uso oficial. En caso de que la autoridad gubernamental se rehúse a reconocer la exención del pago de impuestos, aranceles u otros cargos de la que goza el PNUD, el Proveedor deberá consultar inmediatamente con el Asociado en la Implementación a fin de acordar un procedimiento aceptable para ambas partes.

Por consiguiente, el Proveedor autoriza al Asociado en la Implementación a deducir de la factura que éste emita todos los montos correspondientes a dichos impuestos, aranceles o cargos, excepto si hubiera consultado previamente con el Asociado en la Implementación, y éste, en cada caso haya autorizado al Proveedor a pagar dichos impuestos, aranceles o cargos bajo protesta. En este caso, el Proveedor deberá presentar al Asociado en la Implementación evidencia por escrito de que el pago de dichos impuestos, aranceles o cargos se ha realizado y autorizado apropiadamente.

4. RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los artículos se manejará conforme al INCOTERM DDU 2000, excepto si las Partes hubieren acordado otro procedimiento en esta Orden de compra.

5. LICENCIA DE EXPORTACIÓN

Sin perjuicio del INCOTERM 2000 utilizado en esta Orden de compra, el Proveedor deberá obtener todas las licencias de exportación requeridas por los bienes adquiridos.

6. CONDICIONES DE LOS BIENES / EMBALAJE

El Proveedor declara que los bienes, incluido su embalaje, se ajustan a las especificaciones requeridas en esta Orden de compra y cumplirán el propósito para el cual han sido diseñados y los propósitos indicados al Proveedor por el Asociado en la Implementación, por lo que están libres de defectos en su manufactura y materiales. El Proveedor también declara que los bienes han sido embalados y embarcados de manera adecuada.

7. INSPECCIÓN

7.1. El Asociado en la Implementación contará con un período razonable de tiempo, tras la entrega de los bienes, para inspeccionarlos y rechazarlos si no se ajustan a las condiciones de la Orden de compra. El pago de dichos bienes, estipulado en esta Orden de compra, no constituirá la aceptación de los bienes.

7.2. La inspección previa al envío no libera al Proveedor de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor declara que el uso o suministro del Asociado en la Implementación de los bienes adquiridos por medio de esta Orden de compra no infringe ninguna patente, diseño, nombre o marca registrada. Además, el Proveedor, en el cumplimiento de esta garantía, podrá indemnizar, defender y liberar al Asociado en la Implementación de cualquier medida o reclamación presentada en su contra, en

lo relativo a una supuesta violación de patente, diseño, nombre o marca registrada que surja en relación a los bienes adquiridos por medio de esta Orden de compra.

9. DERECHOS DEL ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN

En caso de que el Proveedor no cumpla sus obligaciones establecidas en los términos y condiciones de esta Orden de compra, que incluyen pero no se limitan a obtener las licencias de exportación necesarias o a entregar todo o parte de los bienes dentro de la fecha acordada de entrega, el Asociado en la Implementación, podrá, previa notificación al Proveedor y sin perjuicio de otros derechos y medidas, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

- a) Adquirir todo o parte de los bienes a otros proveedores, en cuyo caso el Asociado en la Implementación considerará que el Proveedor es el responsable de los gastos adicionales que esto conlleve.
- b) Rechazar la entrega de todo o parte de los bienes.
- c) Cancelar esta Orden de compra, quedando el Asociado en la Implementación exento de pagar un cargo por cancelación o cualquier otra obligación.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin querer limitar los derechos y obligaciones de las Partes, si el Proveedor no pudiese entregar los bienes dentro de la fecha estipulada en esta Orden de compra, deberá i) consultar inmediatamente con el Asociado en la Implementación para determinar la vía más expedita por la cual entregar los bienes y ii) utilizar un medio expedito para la entrega, por cuenta del Proveedor (excepto si el retraso se debe a Fuerza mayor), si así se lo solicita el Asociado en la Implementación.

11. TRANSFERENCIA E INSOLVENCIA

El Proveedor no podrá, excepto previa autorización por escrito del Asociado en la Implementación, ceder, transferir, comprometer o disponer de cualquier otra manera de esta Orden de compra, o parte de ella, o de los derechos u obligaciones del Proveedor establecidos en esta Orden de compra.

11.2 En caso de que el Proveedor quedara en situación de insolvencia o si el control del Proveedor cambiara por dicho motivo, el Asociado en la Implementación podrá, sin perjuicio de otros derechos o arreglos, cancelar inmediatamente esta Orden de compra previa notificación por escrito al Proveedor de dicha cancelación.

12. USO DEL NOMBRE O SÍMBOLOS DEL ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN, DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Proveedor no podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial del Asociado en la Implementación, del PNUD o de Naciones Unidas bajo ninguna circunstancia.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

El Proveedor no podrá dar publicidad o hacer público de ninguna manera que ha proporcionado bienes o servicios al Asociado en la Implementación, sin contar con el consentimiento previo en cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara que no participa, así como tampoco ninguno de sus afiliados, en ninguna práctica que vulnere los derechos establecidos en la Convención de Derechos del Niño, incluyendo el Artículo 32 de dicha convención, en el que, entre otras cosas, se reconoce el derecho del niño a estar protegido contra cualquier tipo de trabajo peligroso o que entorpezca su educación, que se sea nocivo para su salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

El incumplimiento de esta norma será causa para que el Asociado en la Implementación cancele esta Orden de compra inmediatamente, previa notificación al Proveedor, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

15. MINAS

El Proveedor declara y afirma que no participa, así como tampoco ninguna de sus filiales, directa o activamente en actividades relacionadas con el desarrollo o registro de patentes, ni en el desarrollo, ensamblaje, producción, comercialización o manufactura de minas, ni en las actividades relacionadas con los principales componentes utilizados en su manufactura. El término “Mina” se refiere a los dispositivos definidos en el Artículo 2, párrafos 1, 4, y 5 del Protocolo II adjunto a la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que puedan considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados de 1980.

El incumplimiento de esta norma será causa para que el Asociado en la Implementación cancele esta Orden de compra inmediatamente, previa notificación al Proveedor, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

16. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

16.1 Solución amistosa

Las Partes harán el máximo esfuerzo por solucionar en términos amistosos toda controversia o discrepancia que surja en relación con esta Orden de compra o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de ésta. Si las Partes quisieran alcanzar una solución amistosa por medio de un arbitraje, éste se llevará a cabo en conformidad con las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión

de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional o conforme a cualquier otro procedimiento acordado por las Partes.

16.2 Arbitraje

En caso de que surja cualquier tipo de controversia o discrepancia entre las Partes por motivo de o relacionado con esta Orden de compra o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de ésta y no sea resuelta de manera amistosa conforme al párrafo anterior de esta Sección dentro de sesenta (60) días tras la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolver el asunto de manera amistosa, dicha controversia o discrepancia podrá ser remitida por cualquiera de las Partes a arbitraje conforme a las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional, incluyendo sus disposiciones en conformidad con la ley vigente. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar compensación por daños punitivos. La decisión del tribunal arbitral, como resultado del arbitraje, será vinculante para las Partes y constituirá la resolución final de la controversia o discrepancia.

17. PRERROGATIVAS E INMUNIDADES DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

Ninguna parte de los Términos y condiciones generales de esta Orden de compra podrá constituir una exención de ninguna de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas ni de sus organizaciones subsidiarias.

18. EXPLOTACIÓN SEXUAL:

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para evitar la explotación o el maltrato sexual por parte de él mismo o de sus empleados o de cualquiera persona relacionada con él en el desempeño de los servicios estipulados en el Contrato. Con tal fin, la actividad sexual con cualquier persona menor de dieciocho años de edad, sin importar lo que establezcan las leyes locales en materia de consentimiento, constituirá la explotación sexual y el maltrato de dicha persona. Además, el Contratista deberá abstenerse, y en ello, tomar las medidas adecuadas para que sus empleados y otras personas relacionadas también se abstengan de ofrecer dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo o de otros objetos de valor a cambio de favores o actividades sexuales y de participar en actividades sexuales que resulten en la explotación o degradación de otra persona. El Contratista reconoce y concuerda en que estas disposiciones constituyen una condición básica del Contrato y que el incumplimiento de éstas será causa para que el Asociado en la Implementación rescinda este Contrato inmediatamente, previa notificación al Contratista, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

18.2 El Asociado en la Implementación no aplicará la norma anterior relativa a la edad en los casos en que el Contratista, sus empleados o cualquier otra persona

relacionada con la prestación de servicios en virtud de este Contrato esté casado o casada con la persona menor de dieciocho años con quien haya incurrido en actividad sexual, y cuyo matrimonio sea legalmente reconocido por las legislación del país del cual sean ciudadanos el contratista, sus empleados o cualquier otra persona relacionada con la prestación de servicios en virtud de este Contrato.

19. PROHIBICIÓN DE BENEFICIAR A FUNCIONARIOS

El Contratista declara que ningún funcionario del Asociado en la Implementación, del PNUD o de las Naciones Unidas ha recibido o se le ofrecerá beneficio alguno, directo o indirecto, por motivo de la adjudicación de este Contrato al Contratista. El Contratista concuerda en que el incumplimiento de esta disposición contraviene una condición básica del Contrato.

20. MODIFICACIONES

Ningún cambio o modificación a este Contrato será válido y exigible al Asociado en la Implementación, excepto si se realiza en la forma de una enmienda firmada por el Contratista y el Asociado en la Implementación.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2024 - Año del 75° Aniversario de la gratuidad universitaria en la República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: Pliego SDC 01/24 - Cartelería Reservas Costeras - Proyecto PNUD ARG/22/008

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 58 pagina/s.