



Instructivo

RUPAYAR

Renovación

1. Una vez dentro de la página del Ministerio dirigirse a **Servicios - Acceso a sistemas.**

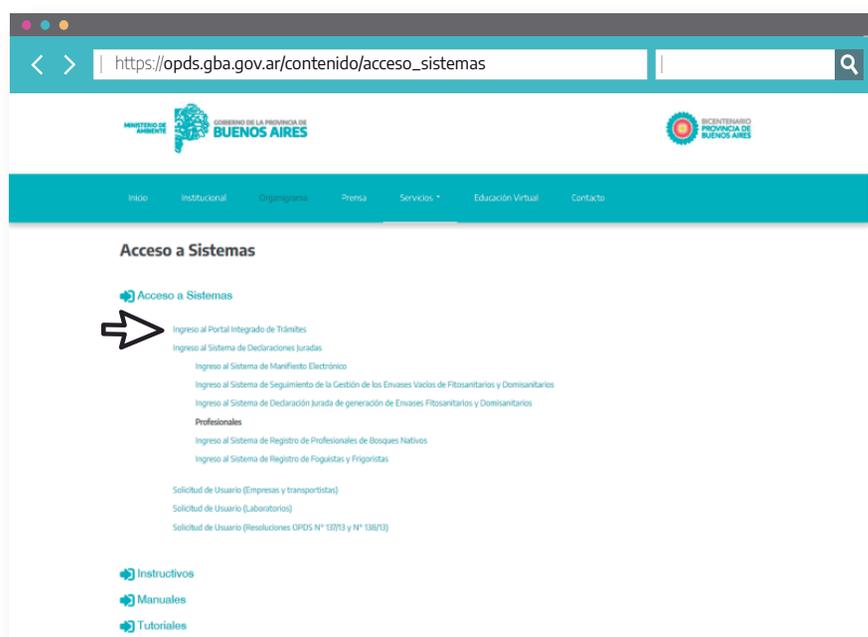


MINISTERIO DE
AMBIENTE



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**

2. Luego; ingresar al **Portal Integrado de Trámites**





Instructivo

RUPAYAR

Renovación

3. Ingresa a **Ministerio de Ambiente**



MINISTERIO DE
AMBIENTE



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**

4. Ingresar **CUIL y Contraseña**



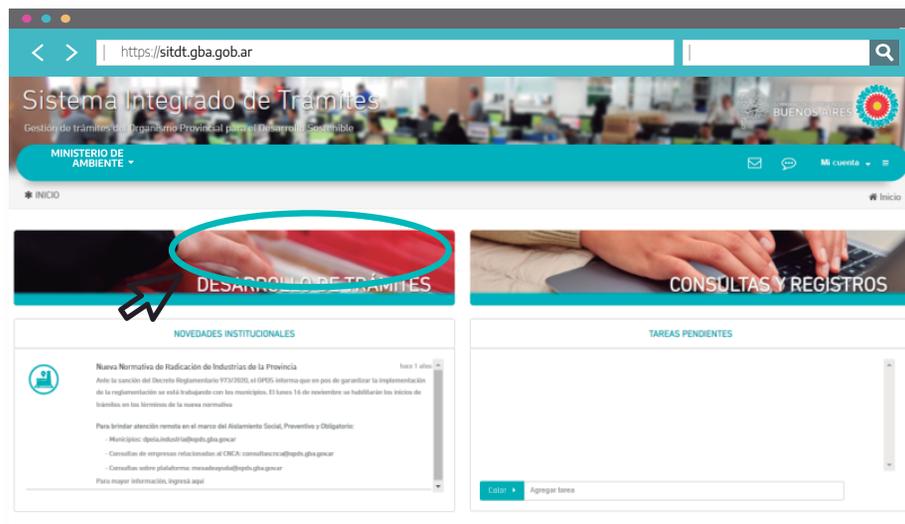


Instructivo

RUPAYAR

Renovación

5. Luego, dentro del Portal Integrado, debe ingresar a **Desarrollo de Trámites**

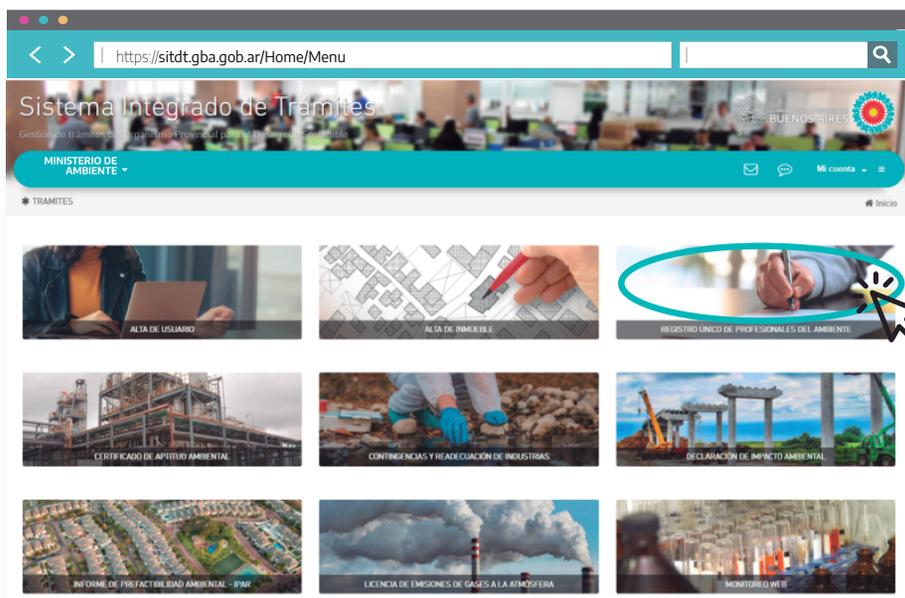


6. Luego dentro del Portal Integrado, debe ingresar a Registro Único de Profesionales del Ambiente

MINISTERIO DE
AMBIENTE



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**





Instructivo

RUPAYAR

Renovación

7. Luego; Acceder al Trámite



Y dentro de ahí presionar el Botón **Renovar**, adjuntar la documentación correspondiente en la solapa Documentación complementaria, una vez subida debe presionar el botón GUARDAR, volver a la otra solapa y presionar el Botón CONFIRMAR, una vez presionado el mismo el trámite será enviado a un agente de este Ministerio, el cual corroborara la documentación.

Una vez aprobada la documentación que usted adjunto, el Portal le enviara una nueva notificación con la facturación correspondiente.

Con respecto al pago de la tasa, el Portal le enviara una nueva notificación en donde constara con la boleta, una vez abonada, deberá aguardar entre 48 y 72 hs. para la acreditación ante este Organismo, una vez hecho esto, le enviara una nueva notificación informando número de registro y vencimiento.

MINISTERIO DE
AMBIENTE



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**